

## W Z Ó R RAMOWY

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ...  
w Brennej

pomiędzy Gminą Brenna, z siedzibą w Brennej, ul. Wyzwolenia 77,  
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy Brenna – .....

a

.....  
Nazwa podmiotu  
NIP ....., KRS .....

z siedzibą w .....

zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....

#### § 1.

1. Zleceniodawca zleca Beneficjentowi realizację zadania publicznego pn.: ....., określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4.

#### § 2.

Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia ..... do dnia ..... **2017 roku.**

#### § 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego dotacji w kwocie ... (słownie: ...) z budżetu Gminy Brenna na 2016 rok, dział 926, rozdział 92605.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta, nr: ..... w następujący sposób:  
**I transza** w kwocie ..... (słownie:.....) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,  
**II transza** w kwocie ... (słownie: .....) w terminie 21 dni od dnia złożenia sprawozdania częściowego.
3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków finansowych własnych i wynosi ..... (słownie) .....

5. W przypadku realizacji zadania, przy pomniejszonym zaangażowaniu środków własnych Beneficjenta, kwota dotacji ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu, a pozostałe środki podlegać będą zwrotowi do budżetu Gminy Brenna wraz z rozliczeniem dotacji.

#### § 4.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Beneficjent może w uzasadnionych przypadkach dokonać przesunięć środków do 25% między pozycjami kosztorysu, przy czym każda zmiana kosztorysu winna być poprzedzona powiadomieniem Wójta w formie pisemnej.

#### § 5.

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie 7 dni od dnia określonego w § 2, jako termin końcowy wykonania zadania, tj. **do dnia ..... 2017 r.**

2. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, tj. **do dnia .... 2017 r.**

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy

#### § 6.

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca wykonał umowę.

3. Beneficjent realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie jego dofinansowania ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

4. Beneficjent upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

#### § 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego, jak również po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

#### § 8.

1. Zleceniodawca może żądać sprawozdań częściowych z wykonywania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 36/2017 Wójta Gminy Brenna z dnia 6 marca 2017 r.
2. **Sprawozdanie częściowe** z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie do dnia .....
3. Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać dostarczone w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 2.
4. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Beneficjenta na formularzu określonym w załączniku nr 3 do ogłoszenia, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 36/2017 Wójta Gminy Brenna z dnia 6 marca 2017 r. w terminie 14 dni od dnia określonego w § 2, jako termin końcowy wykonania zadania, tj. **do dnia ..... 2017 r.**
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 4.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 4 Zleceniodawca wzywa pisemnie beneficjenta do ich złożenia.

#### § 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Beneficjent może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
4. Beneficjent może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.

#### § 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - c) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - d) nieprzedłożenia przez Zleceniodawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - e) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie wniosków i zaleceń, o którym mowa w § 7 ust. 4 i 5.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

### **§ 12.**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Beneficjent odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

### **§ 13.**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

### **§ 14.**

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

### **§ 16.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Beneficjent :

Zleceniodawca :

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) wniosek realizacji zadania;
- 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy.