

**UCHWAŁA NR XXXIII/365/18
RADY GMINY BRENNA**

z dnia 13 września 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XV/168/16 Rady Gminy Brenna z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie
uchwalenia Statutu Gminy Brenna**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Brenna uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/168/16 Rady Gminy Brenna z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brenna (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 05.12.2016 r., poz. 6347) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po punkcie 4 dodaje się punkt 4a w brzmieniu:

„4a) komisji skarg, wniosków i petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Brenna;”;

2) w § 10 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza przysługuje także grupie mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, zgodnie z postanowieniami ustawy oraz uchwały Rady określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.”;

3) po Rozdziale 3 dodaje się Rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 26¹. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powoływana jest do rozpatrywania skarg na działanie Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi 5 radnych. W przypadku utworzenia klubów radnych w skład komisji wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego klubu. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.

§ 26². Szczegółowy tryb pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa regulamin Komisji stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.”;

4) w załączniku nr 3 do uchwały § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Regulamin pracy rady, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i jej organów z wyłączeniem zasad i trybu działania komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji.”;

5) w załączniku nr 3 do uchwały w § 2 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Sesje Rady są transmitowane i nagrywane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.”;

6) w załączniku nr 3 do uchwały § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych w formie elektronicznej za pomocą odpowiedniej aplikacji, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.”;

- 7) w załączniku nr 3 do uchwały uchyla się § 13;
- 8) w załączniku nr 3 do uchwały uchyla się § 14;
- 9) w załączniku nr 3 do uchwały w § 21 uchyla się ustęp 2;
- 10) w załączniku nr 3 do uchwały § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. 1. Protokół po sporządzeniu udostępnia się radnym w formie elektronicznej za pomocą odpowiedniej aplikacji nie później niż w terminie 5 dni przed kolejną sesją rady.

2. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w terminie między sesjami, jednak nie później niż na sesji podczas której rada przyjmuje protokół.

3. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje przewodniczący obrad po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

4. Radny, którego wnioski nie zostały uwzględnione może przedłożyć je na sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje rada w głosowaniu.”;

- 11) w załączniku nr 3 do uchwały, w § 24 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę obecności gości, informacje i materiały opracowane i omawiane na sesji, projekty uchwał rozpatrywane na sesji, przyjęte uchwały, imienne wykazy głosowań radnych oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu przed sesją lub w trakcie sesji w celu ich omówienia lub przedstawienia na sesji.”;

- 12) w załączniku nr 3 do uchwały § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny.

2. Do projektu uchwały należy dołączyć uzasadnienie, w którym należy przedstawić potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o ewentualnych skutkach finansowych jej realizacji.

3. Projekty uchwał opiniują właściwe komisje rady. Opinie komisji na sesji rady przedstawia przewodniczący obrad.

4. Projekt uchwały przed przedłożeniem go radzie powinien być zaopiniowany przez radcę prawnego urzędu pod względem zgodności z prawem.”;

- 13) w załączniku nr 3 do uchwały § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Głosowania jawne są przeprowadzane z wykorzystaniem aplikacji umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań. Wykazy głosowań są zawarte w protokole z sesji pod punktem porządku obrad, którego dotyczą.

2. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem aplikacji, o której mowa w ust. 1 nie jest możliwe, Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie Radnych, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Radny, przy nazwiskach Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy "za", „przeciw" i "wstrzymujące się". Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący lub Radny wyznaczony przez Przewodniczącego do odnotowania oddanych głosów. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji.

3. Imienne wyniki głosowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

4. Radny winien złożyć wniosek do przewodniczącego obrad o wyłączenie go z udziału w głosowaniu, jeśli dotyczy ono jego interesu prawnego.

5. Fakt złożenia przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 4 odnotowuje się w protokole sesji.

6. Wyniki głosowań podczas sesji ogłasza Przewodniczący.”;

14) w załączniku nr 3 do uchwały uchyla się § 33;

15) wprowadza się załącznik nr 5 do uchwały w brzmieniu:

„Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XV/168/16
Rady Gminy Brenna
z dnia 24 listopada 2016 r.

Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Brenna

§ 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 2. 1. Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 4. W toku rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji, Komisja, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Wójta. W tym celu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 5. Dodatkowe wyjaśnienia, o których mowa w § 4 mogą zostać złożone ustnie podczas posiedzenia Komisji przez Wójta lub wyznaczonego przez niego pracownika lub kierownika jednostki organizacyjnej. Dodatkowe wyjaśnienia mogą także zostać złożone w formie pisemnej niezwłocznie po posiedzeniu Komisji, nie później jednak niż w terminie 5 dni, gdy ze względu na konieczność dokonania dodatkowej analizy dokumentacji sprawy nie jest możliwe ich udzielenie ustnie bezpośrednio podczas posiedzenia Komisji albo gdy zawnioskuje o to Komisja w trybie i na zasadach określonych w § 4.

§ 6. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję wraz z uzasadnieniem. Przewodniczący Komisji na najbliższej sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję. Odpowiedź jest przyjmowana przez Radę uchwałą.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3. Postanowienia Statutu Gminy Brenna w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą mają zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego, następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Janasik