**REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH,**

**PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BRENNA**

**NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, prowadzonym przez Gminę Brenna, nie biorą udziału w rekrutacji w roku szkolnym 2018/2019.

2. Rodzice dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w terminie **od dnia 12 lutego 2018 r**. **do dnia 19** **lutego 2018 r.** składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

Druki deklaracji oraz wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dostępne są w przedszkolach i w szkołach podstawowych, w których będą funkcjonowały oddziały przedszkolne.

Wykaz szkół podstawowych, w których zorganizowane będą oddziały przedszkolne:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej ul. Leśnica 103

oraz przy ul. Góreckiej 224;

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej ul. Bukowa 45;

- Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Górkach Wielkich, ul. Szkolna 1.

3. Wójt Gminy Brenna w drodze zarządzenia (Nr 9/2018 z dnia 29.01.2018 r.) określił na rok szkolny 2018/2019 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. | **od 12 lutego do 19 lutego 2018 r.** | **------------------------** |
| 2. | Składanie wniosku o przyjęcie do publicznego /oddziału przedszkolnego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 1 marca**  **do 30 marca 2018 r.**  **do godz. 15.00** | **7 maja**  **do 18 maja 2018 r.**  **do godz. 15.00** |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 4 kwietnia**  **do**  **11 kwietnia 2018 r.** | **od 21 maja**  **do 30 maja 2018 r.** |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **18 kwietnia 2018 r.** | **5 czerwca 2018 r.** |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **od 19 kwietnia**  **do**  **25 kwietnia 2018 r.**  **do godz. 15.00** | **od 6 czerwca**  **do 13 czerwca 2018 r.**  **do godz. 15.00** |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **27 kwietnia 2018 r.** | **15 czerwca 2018 r.** |

4. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym**.

5. Kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 z póżn. zm):

Zgodnie z art.131 w/w ustawy do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych

w publicznych szkołach podstawowych przyjmuje się **kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy**.

W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkujących na terenie Gminy Brenna, niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

**-wielodzietność rodziny kandydata;**

**-niepełnosprawność kandydata;**

**- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;**

**- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;**

**-niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;**

**- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;**

**- objęcie kandydata opieką zastępczą.**

Kryteria te mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę n/w kryteria, określone przez organ prowadzący (**Uchwała Nr XX/222/17 Rady Gminy Brenna z dnia 29.05.2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenne oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Liczba punktów | Dokument niezbędny do potwierdzenia spełnienia kryterium |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata, samotne  wychowywanie kandydata w rodzinie, lub objęcie kandydata pieczą zastępczą. | 20 | oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) |
| 2. | Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | 20 | oświadczenie rodzica  (lub opiekuna prawnego) |
| 3. | Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od publicznego przedszkola, do którego został zgłoszony | 10 | oświadczenie rodzica  (lub opiekuna prawnego) o miejscu realizowania obowiązku szkolnego rodzeństwa Kandydata |
| 4. | Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | 20 | oświadczenie rodzica  (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej |
| 5. | Kandydat, którego tylko jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | 10 | oświadczenie rodzica  (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności |
| 6. | Kandydat, który był zgłoszony w poprzednim roku szkolnym do danego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a nie był przyjęty z braku miejsc. | 20 | oświadczenie rodzica  (lub opiekuna prawnego) |

**Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**

***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***

6. **Wniosek o przyjęcie** do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, składa się odpowiednio do dyrektora wybranego publicznego przedszkola, a w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej - odpowiednio do dyrektora publicznej szkoły podstawowej (art. 149 ustawy Prawo oświatowe).

**Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów ( art. 150 ustawy Prawo oświatowe).**

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (…) odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (art. 155 ustawy Prawo oświatowe).

8. Wniosek, o którym mowa w pkt 6 może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół (art. 156 ustawy Prawo oświatowe).

9. We wniosku, o którym mowa w pkt 6 określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. (art. 156 ustawy Prawo oświatowe).