

**Zaproszenie do składania ofert  
na realizację zadania**

***pn. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy Brenna, aplikujących o środki finansowe do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach programu "Czyste Powietrze".***

**I. Zamawiający:**

Gmina Brenna  
ul. Wyzwolenia 77  
43-438 Brenna

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu punktu konsultacyjno-informacyjnego Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” na terenie Gminy Brenna. W ramach zadania wykonawca będzie zobowiązany do realizacji następujących działań:

1. udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie;
2. podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie;
3. wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności;
4. zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców przeszkolonego przez WFOŚiGW pracownika lub pracowników, którzy zapoznali się z dokumentacją programową i znają zasady Programu, którzy będą informować o Programie, a także` pomagać przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie (z wyjątkiem Wniosków o dofinansowanie składanych za pośrednictwem banków);
5. zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, obsługiwanego przez pracownika wskazanego w pkt 4, spełniającego wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiającego Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk(z wyjątkiem Wniosków o dofinansowanie składanych za pośrednictwem banków);
6. organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców, w tym minimum dwa spotkania w roku.
7. zapewnienie dostępności, przynajmniej w punkcie konsultacyjno-informacyjnym, materiałów informacyjnych i promocyjnych o Programie – udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW w formie elektronicznej lub dostępnych do samodzielnego pobrania na stronie internetowej [www.czystepowietrze.gov.pl](http://www.czystepowietrze.gov.pl) (opracowanych przez NFOŚiGW oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska);
8. przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, np. w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje);
9. przekazywanie Wnioskodawcom informacji o możliwości uzyskania dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu w ramach Programu i sposobie złożenia Wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem banków, wraz z udostępnieniem listy banków uczestniczących w Programie;

10. wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, w trakcie wizyt są przedstawiane informacje o Programie, wizyty mogą być realizowane w trakcie kontroli prowadzonych na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
11. rozpowszechnianie informacji o możliwości uzyskania dotacji z Programu poprzez różne kanały dystrybucji, np. na stronie internetowej Gminy, gazetki lokalne, bezpośrednia dystrybucja materiałów informacyjnych i inne.
12. przeprowadzanie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia z taką prośbą do Gminy oraz przekazania wzoru ankiety przez WFOŚiGW, na zasadach ustalonych przez właściwy WFOŚiGW;
13. prowadzenie innych działań mających na celu propagowanie Programu (jeżeli Gmina będzie widziała taką potrzebę);
14. przekazywanie do WFOŚiGW Wniosków o dofinansowanie, składanych przez Wnioskodawców w Gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w Gminie. Wnioski o dofinansowanie przekazywane do WFOŚiGW przez Gminę w formie papierowej powinny być przekazywane również w formie elektronicznej jako aktywny plik pdf oraz powinny zawierać numer wniosku nadany przez Gminę. Sposób przekazania formy elektronicznej powinien zapewnić ochronę danych osobowych, co najmniej poprzez szyfrowanie dokumentów i następczego ich wysłania na wskazany adres e-mail do właściwego WFOŚiGW. Hasła powinny być przesłane innym kanałem komunikacyjnym. Data wpływu podpisanego Wniosku o dofinansowanie w formie papierowej do kancelarii Gminy (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) stanowi datę złożenia Wniosku o dofinansowanie w rozumieniu Programu;
15. pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników;
16. zamieszczenie oznakowania programu „Czyste Powietrze” w formie tablicy informacyjnej w widocznym i ogólnodostępnym miejscu na budynku lub przed budynkiem Urzędu Gminy z informacjami:
  - a. nazwa Programu z ew. grafiką Programu,
  - b. liczba złożonych wniosków o dofinansowanie,
  - c. sumaryczna kwota wypłaconych dotacji

### **III. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę**

Doświadczenie – Wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowane lub realizowane w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania lub wykonywania (referencje).

### **IV. Dodatkowe postanowienia**

1. Punkt konsultacyjny powinien być czynny w wybrane dni robocze łącznie w wymiarze minimum 10 godzin tygodniowo. Wykonawca przedłoży do akceptacji harmonogram pracy punktu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu pracy punktu.
3. Zamawiający udostępnia pomieszczenia (wyłącznie na cele związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia).
4. Zamawiający nie zapewnia sprzętu elektronicznego ani dostępu do Internetu. Wszelkie niezbędne do prowadzenia materiały i sprzęt zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
5. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy

6. **Umowa zostanie zawarta pod warunkiem akceptacji Wykonawcy przez IOD WFOŚiGW w Katowicach;**
7. Termin płatności faktury: do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **V. Termin złożenia oferty:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z nazwą Zamawiającego i nazwą oraz adresem Oferenta należy złożyć w Urzędzie Gminy Brenna ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna **do dnia 23 września 2022 r. do godz. 13:00** z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ – Prowadzenie punktu konsultacyjnego Czyste Powietrze**”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę w języku polskim należy złożyć na załączonym Formularzu oferty (zał nr 1).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
7. O wyborze oferty oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani przez wiadomość e-mail.
8. Zamawiający zastrzega że w każdym czasie, bez podania przyczyny, może odstąpić od zawarcia umowy lub zamknąć (unieważnić) niniejsze zapytanie.

#### **VI. Ocena ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 września 2022 r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny za całość zamówienia – 100%. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający dopuszcza złożenie ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana stosowna umowa.
4. Termin związania ofertą: 30 dni.
5. Zamawiający zastrzega, że warunkiem skutecznego złożenia oferty, jest wycenienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym, od pkt 1 do pkt 2 poprzez wpisanie wartości dodatniej wartości brutto. Oferty, które będą zwierały wartość ujemną bądź zerową w pozycjach od 1 do 2 zostaną odrzucone.

#### **VII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brenna będący kierownikiem Urzędu Gminy Brenna z siedzibą władz przy ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna, tel. +48 33 853 62 22, faks +48 33 853 63 70, e-mail: poczta@brenna.org.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej [iod@brenna.org.pl](mailto:iod@brenna.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie stosownych umów z nim zawartych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązkowy okres wskazany przepisami prawa tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy czas trwania umowy przekracza 5 lat, to okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz do momentu przedawnienia roszczeń.
6. Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, przy czym jeśli żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych uniemożliwi zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

### **VIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy