O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/81/15 Rady Gminy Brenna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok,

Wójt Gminy Brenna
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:
   a) wydawanie niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze oraz historii gminy,
   b) organizowanie imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,
   c) organizowanie szkoleń, warsztatów, konkursów, konferencji, spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,
   d) organizowanie imprez kulturalnych popularyzujących życie i twórczość Zofii Kossak,
   e) organizowanie wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,
   f) prowadzenie zespołów regionalnych i orkiestr,
   g) organizowanie zajęć z rękodzielnictwa,
   h) upowszechnianie kultury na terenie gminy poprzez edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,
   i) wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej;

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2016 roku wynosi **20.000,00 zł**.

Maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie wynosi 10.000,00 zł

2. Zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane poprzez:
   a) organizowanie i prowadzenie świetlic środowiskowych,
   b) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
   c) organizowanie i realizacja działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy tryb życia, wolny od uzależnień poprzez sport i rekreację.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2016 roku wynosi **40.000,00 zł**.

3. Zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, realizowane poprzez:
   a) działania edukacyjne skierowane do mieszkańców w zakresie przyrody ożywionej i nieożywionej,
   b) działania dotyczące ochrony zagrożonych gatunków roślin i zwierząt,

c) działalność wydawniczą promującą walory przyrodnicze terenów chronionych i proponowanych do ochrony w Gminie Brenna.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2016 roku wynosi **5.000,00 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz w Programie współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok przyjętym chwałą Nr VII/81/15 Rady Gminy Brenna z dnia 26 listopada 2015 r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadania na terenie gminy Brenna lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Zadanie zgłoszone do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
4. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji celowej, przyznanej podmiotowi, nie może przekroczyć 90 % kosztów całego zadania.
5. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy podmiotu w realizację zadania. Wkład osobowy nie może przekroczyć 50% całości wkładu własnego w realizację zadania.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań realizowanych przez poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji tych podmiotów. W przypadku złożenia oferty wspólnej wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
7. Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność opisów w punktach: III.8 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego", III.9 „Harmonogram" oraz IV.1 „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów".
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
9. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zdania.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
11. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania. Daty na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raporty kasowe, itp.) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do otwartego konkursu ofert powinny być realizowane w okresie od **16 maja 2016 r. do 15 listopada 2016 r.**
2. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie.

5. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
6. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty - zgodne ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) – w formie pisemnej wraz z wymienionymi w ogłoszeniu załącznikami, należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77 nie później niż **do dnia 22 kwietnia 2016 roku do godziny 14:30.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić adresata, nazwę i adres podmiotu składającego oraz nazwę zadania.
2. Oferty można składać także *on-line* za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie www.kalkulatorngo.pl podpisane za pomocą profilu zaufanego poprzez platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
5. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
6. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
7. **Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny uwzględniając fakt, iż wszystkie pola w ofercie należy wypełnić**. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy www.brenna.org.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Ofertę należy złożyć z następującymi załącznikami:
   a) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
   b) aktualnym statutem lub innym dokumentem określającym przedmiot działalności składającego ofertę,
   c) w przypadku spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
7. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).
8. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczątkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
10. Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem **na każdej stronie** jej zgodności z oryginałem, datą i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Wójt po zapoznaniu się z ofertami spełniającymi wymogi formalne oraz opinią Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
3. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Brenna oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brennej.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
   a) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
   b) merytoryczne:
   - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (pkt 0-5),
   - kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
   - proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),
   - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 1-2),
   - rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).
5. Sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
6. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie powiadomiony o uchybieniach pocztą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail.
7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia barków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy" w stosownych polach oferty.
8. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
9. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
10. Ostatecznej oceny ofert dokonuje Wójt Gminy w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu opinii Komisji Konkursowej.
11. Wójt Gminy po dokonaniu oceny ofert podejmuje rozstrzygniecie o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
12. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
13. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
   - nie złożono żadnej oferty,
   - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Informacja o zrealizowanych w 2015 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami oraz wysokość dotacji przekazanych na realizację tych zadań :

Rodzaj zadania	Wysokość środków na realizację zadań w 2015 r.	Nazwa zadania/Podmiot realizujący	Wartość zadania	Udzielona dotacja

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	20.000,- zł	„Artystycznie u Kossaków/edycja 2015”/ Fundacja im. Zofii Kossak, Górki Wielkie	13.200,- zł	5.000,- zł
		„Prowadzenie Orkiestry Dętej przy OSP Górki Wielkie”/ OSP Górki Wielkie	10.000,- zł	9.000,- zł
		„Warsztaty wokalne dla mieszkańców gminy Brenna”/ Towarzystwo Miłośników Brennej i Górek „Jodła” Brenna	6.784,- zł	6.000,- zł
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	30.000,- zł	„Prowadzenie świetlicy środowiskowej”/ Parafia Ewangelicko-Augsburska Brenna-Górki	8.700,- zł	7.600,- zł
		„Rekreacyjno-sportowy wakacyjny obóz dochodzeniowy, czyli aktywnie, zdrowo i sportowo”/ Uczniowski Klub Sportowy Brenna -Górki	10.730,50 zł	5.000,- zł
		„Grand Prix Gminy Brenna w tenisie stołowym pod patronatem Wójta Gminy Brenna”/ Ludowy Klub Sportowy „Beskid” Brenna	5.760,- zł	4.000,- zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	5.000,- zł	„Warsztaty fotografii przyrodniczej FOTO-EKO-MEMORY”/ Stowarzyszenie Górecki Klub Przyrodniczy, Górki Wielkie	5.600,- zł	5.000,- zł