

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 18/2024

Wójta Gminy Brenna

z dnia 12 lutego 2024 r.

OGŁOSZENIE
otwartego konkurs ofert na realizację zadania własnego Gminy Brenna
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2024 roku.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację:

Realizacja zadań w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu następuje poprzez:

- organizację szkoleń sportowych w różnych dyscyplinach sportowych,
- organizację zajęć treningowych w różnych dyscyplinach sportowych,
- organizację zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych lub udział w tych zwozach.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku wynosi **110.000,- zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z uchwałą Nr XI/124/11 Rady Gminy Brenna z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, **które na terenie Gminy Brenna prowadzą działalność sportową.**

3. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Zadanie zgłoszone do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy.

5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

6. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji nie może przekroczyć **90 %** kosztów całego zadania.

7. Wkład własny w realizację zadania stanowi wkład finansowy podmiotu. Wkładu własnego nie stanowią koszty pracy społecznej członków oraz świadczenie wolontariuszy.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

9. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

10. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

III. Termin oraz ogólne warunki realizacji zadań.

1. Zadania zgłoszone do otwartego konkursu ofert powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2024 r.**, a ich zakończenie musi nastąpić **nie później niż 30 listopada 2024 r.**

2. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. W umowie zamieszcza się postanowienie o proporcjonalnym pomniejszeniu kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie oraz postanowienie dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 25 % między pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu winna być poprzedzona powiadomieniem Wójta w formie pisemnej.

5. Środki uzyskane z dotacji mogą być wykorzystywane na:

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) zakupu sprzętu sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

6. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- a) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zapłatę zobowiązań beneficjenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
- e) koszty, które poniósł beneficjent na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

7. Dotacja może być wykorzystana na realizację zadań bieżących z wyłączeniem zakupów środków trwałych oraz zakupów zwiększających wartość początkową środków trwałych podlegających amortyzacji.

8. Wójt Gminy może kontrolować realizację zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności i rzetelności jego wykonywania, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Brenna oraz dokumentacji.

9. Rozliczenie dotacji następuje w określonym w umowie terminie.

10. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

11. Podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Brenna.

12. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania.

13. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa.

14. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) w zakresie jaki jest możliwy i wykonalny. W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 w.w. ustawy.

IV. Termin i sposób składania wniosków.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wniosku, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Wnioski należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 marca 2024 roku do godziny 15:30** w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna. Na kopercie należy umieścić adresata, nazwę i adres podmiotu składającego wniosek (np. pieczęć), nazwę zadania oraz dopisek „Konkurs ofert na realizację zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2024 roku”.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru i umocowanie dla osób reprezentujących podmiot, (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym - KRS);
- b) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego wniosek,
- c) posiadane licencje kadry szkoleniowej oraz klubu – jeśli dotyczy.

4. Oferta **musi być podpisana przez osoby uprawnione** do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.

5. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.

6. Wszystkie ewentualne dokumenty załączone do oferty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data wpływu do Urzędu.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa i przedkłada je Wójtowi Gminy.

2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określony będzie także regulamin pracy Komisji.

3. Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:

a) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie wniosku do konkursu (zgodność wniosku z wymogami określonymi w ogłoszeniu),

b) merytoryczne:

- znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego określonego w uchwale nr XI/124/11 Rady Gminy Brenna z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (pkt 0-2),
- kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
- możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek (pkt 0-2),
- dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy Brenna, z wyłączeniem wnioskodawcy, który po raz pierwszy składa wniosek o jej udzielenie (pkt 0-2).

4. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

5. Podmiot, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych (tzn. brak podpisów, dat, brak skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, brak zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty, brak potwierdzeń za zgodność z oryginałem) zostanie powiadomiony o uchybieniach pocztą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail.

6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach formalnych, oferent ma możliwość ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Wójt Gminy po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją oraz uwzględniając kryteria, o których mowa w § 8 uchwały nr XI/124/11 Rady Gminy Brenna z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, podejmuje decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji.

9. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brennej, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Brenna.

10. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

11. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.

12. Wójt Gminy Brenna zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

- stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.