

ZARZĄDZENIE NR 30/2025
WÓJTA GMINY BRENNA

z dnia 7 lutego 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Brenna w 2025 roku w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465. z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IX/54/24 Rady Gminy Brenna z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, **Wójt Gminy Brenna zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) turystyki i krajoznawstwa;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brenna.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brenna

Andrzej Koziel

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IX/54/24 Rady Gminy Brenna z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Wójt Gminy Brenna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Brenna w 2025 roku w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:

- a) wydawanie niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze oraz historii gminy,
- b) organizowanie imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,
- c) organizowanie szkoleń, warsztatów, konkursów, konferencji, spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,
- d) organizowanie imprez kulturalnych popularyzujących życie i twórczość Zofii Kossak,
- e) organizowanie wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,
- f) prowadzenie zespołów regionalnych i orkiestr,
- g) organizowanie zajęć z rękodzielnictwa,
- h) upowszechnianie kultury na terenie gminy poprzez edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,
- i) wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku wynosi **6.000,00 zł.**

2. Zadania publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa, realizowane poprzez organizację wycieczek krajoznawczych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku wynosi **3.000,00 zł.**

3. Zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez organizację różnorodnych form aktywności oraz integracji społecznej seniorów.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku wynosi **5.000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571), **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadania na terenie gminy Brenna lub na rzecz jej mieszkańców.**
3. Zadania zlecone są w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Brenna nie może przekroczyć **90 %** kosztów całego zadania.
4. Oferent zapewnia pokrycie co najmniej 10% ogólnych kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych, środków pieniężnych od odbiorców oraz wkładu własnego niefinansowego (osobowego), przy czym wkład osobowy nie może przekroczyć 50% całości wkładu oferenta w realizację zadania.
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizując zadanie publiczne prowadzi **działalność odpłatną pożytku publicznego**, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
9. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Gminą Brenna według wzoru ramowego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż **17 marca 2025 r., a kończyć nie później niż 30 listopada 2025 r.**
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
3. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie.
4. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 10 %. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji kosztów, wynikającego z ich przesunięcia.
6. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 80%.
7. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) w zakresie jaki jest możliwy i wykonalny. W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

8. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1802.), jeżeli zadanie realizowane jest przy uczestnictwie małoletnich.
9. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków z budżetu Gminy Brenna.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty - zgodne ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – w formie pisemnej należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77 nie później niż **do dnia 3 marca 2025 roku do godziny 16:30**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę, rodzaju realizowanego zadania oraz tytułu zadania.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
5. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
6. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny uwzględniając fakt, iż wszystkie pola w ofercie należy wypełnić. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy www.brenna.org.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).
8. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
10. Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem na każdej stronie jej zgodności z oryginałem, datą i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).
11. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru i umocowanie dla osób reprezentujących podmiot, (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym - KRS);
 - b) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego wniosek.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Wójt po zapoznaniu się z ofertami spełniającymi wymogi formalne oraz opinią Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

3. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Brenna oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brennej.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
 - b) merytoryczne:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (pkt 0-5),
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
 - proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 1-2),
 - rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).
5. Sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
6. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie powiadomiony o uchybieniach pocztą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail.
7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia barków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty.
8. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
9. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
10. Ostatecznej oceny ofert dokonuje Wójt Gminy w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu opinii Komisji Konkursowej.
11. Wójt Gminy po dokonaniu oceny ofert podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w terminie do dnia 14 marca 2025 roku.
12. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
13. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Zadania publiczne zrealizowane w 2024 r. w zakresie:

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 5.600,-zł i zostały zrealizowane przez 2 podmioty;

2. turystyki i krajoznawstwa - na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 3.000,- zł i zostało zrealizowane przez 1 podmiot
 3. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 0 zł.
- Brak realizowanych zadań w 2025 roku.