

Projekt

z dnia 15 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BRENNA**

z dnia 2021 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brenna, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) Rada Gminy Brenna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Brenna pomoc finansową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji w tym zakresie na terenie gminy Brenna.

2. Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji celowej i pochodzi z budżetu Gminy Brenna.

3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 95% kosztów realizacji zadania.

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

5. W przypadku ubiegania się o pomoc finansową przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielenie dotacji będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

§ 2. 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Brenna podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brenna oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brenna.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Brenna wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Brenna na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,

- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, czy spółka wodna działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji,
- 4) spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis powinna dołączyć do wniosku wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Brenna wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Brenna po uzyskaniu opinii Komisji Rozwoju i Finansów Rady Gminy Brenna mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Brenna pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy w wyznaczonym terminie.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
- 2) termin realizacji zadania,
- 3) wysokość dotacji,
- 4) termin i formę przekazania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- 6) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 7) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 8) termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do złożenia rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7. 1. Wójt Gminy Brenna lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

6. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy Brenna.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy Brenna ma prawo:

- 1) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji
- 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- 4) żądać zwrotu dotacji

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXII/360/18 Rady Gminy Brenna z dnia 6 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brenna, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADA GMINY
Dział Osiadzek
KT 4124

