

Projekt

z dnia 27 października 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BRENNA**

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 r. (Dz. U. Woj. Śląskiego z 20.08.2010 r. Nr 158, poz. 2609) Rada Gminy Brenna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Brenna
z dnia.....2021 r.

Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Priorytetem Gminy Brenna jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą.

2. Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez gminę. Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Brenna i jej mieszkańców. Program określa priorytety zadań publicznych zleczanych organizacjom do realizacji.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.),

b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok”,

d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brenna, ogłoszony przez Wójta Gminy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brenna,

f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Brenna.

Rozdział II

Cel główny oraz cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest określenie płaszczyzny do wspólnie podejmowanych działań oraz budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celem szczegółowym jest :

a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,

c) wspieranie ekonomii społecznej, budowania partnerstw w realizacji zadań publicznych,

d) wspólne określanie zasad, obszarów i kierunków zadań priorytetowych zleczanych do realizacji, podnoszenie efektywności działań podejmowanych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi gwarantująca, jak najlepsze relacje odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i umożliwianiu im realizację zadań publicznych;

2) suwerenności stron – oznaczającej, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) partnerstwa – polegającego na wspólnym definiowaniu problemów społecznych i wspólnym wykonywaniu zadań publicznych;

4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;

6) jawności – polegającej na informowaniu o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizację zadań publicznych oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn zm.),

2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

a) finansowym,

b) pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:

a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi będzie oparta na udzielaniu wielopłaszczyznowej pomocy i wsparcia obejmującego:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy,

d) organizowanie lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,

e) promowanie działalności organizacji i tworzenie ich dobrego wizerunku,

f) publikowanie istotnych dla organizacji informacji na stronie internetowej gminy,

g) umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na stronie internetowej gminy oraz w gazecie lokalnej „Wieści znad Brennicy”,

h) pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy między organizacjami,

i) udzielanie pomocy w miarę posiadanych możliwości w pozyskiwaniu lokali z przeznaczeniem na działalność statutową,

j) tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz administracji samorządowej.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2022 roku obejmują zadania z zakresu:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, polegające na:

a) wydawaniu niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze oraz historii gminy,

b) organizowaniu imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,

c) organizowaniu szkoleń, warsztatów, konkursów, konferencji, spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,

d) organizowaniu imprez kulturalnych popularyzujących życie i twórczość Zofii Kossak,

e) organizowaniu wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,

f) prowadzeniu zespołów regionalnych i orkiestr,

g) organizowaniu zajęć z rękodzielnictwa,

h) upowszechnianiu kultury na terenie gminy poprzez edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,

i) wspieraniu artystycznej twórczości amatorskiej;

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowane poprzez:

a) organizację i prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży,

b) organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2022.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2022 roku wynosi 45.000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Brenna do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Ocena efektywności realizacji Programu zostanie oparta o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
 - 2) liczba złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji;
 - 5) wysokość własnych środków finansowych organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
 - 6) wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
 - 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Program tworzony był etapowo.
2. Projekt programu przygotowano w oparciu o przyjętą listę zadań priorytetowych.
3. Projekt Programu po zatwierdzeniu przez Wójta został skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenia Nr 156/2021 Wójta Gminy Brenna z dnia 27 października 2021 r.
4. Przeprowadzenie konsultacji projektu programu w oparciu o uchwałę Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 158, poz. 2609) poprzez:
 - umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na stronie internetowej urzędu gminy Brenna w dniu 27.10.2021 r.,
 - umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej przy ulicy Wyzwolenia 77 w dniu 27.10.2021 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości wyników konsultacji.
6. Skierowanie ostatecznej wersji programu, po przeprowadzeniu konsultacji, pod obrady Rady Gminy Brenna w celu podjęcia stosownej uchwały.
7. Ogłoszenie uchwalonego programu w BIP Gminy Brenna.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu zaopiniowania złożonych do konkursu ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową, określając jej skład.

2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości zgłaszania osób do udziału w komisjach konkursowych. Informację umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Wyboru osób wchodzących w skład komisji konkursowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, dokonuje Wójt.

4. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria merytoryczne takie, jak:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (pkt 0-5),
- kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
- proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 1-2),
- rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).

5. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz opiniami do złożonych ofert Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie do 3 dni od dnia posiedzenia komisji konkursowej.