Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 177/2026

Wójta Gminy Brenna

z dnia 21 października 2026 r.

Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY BRENNA
z dnia ..... 2026 r

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 r. (Dz. U. Woj. Śląskiego z 20.08.2010 r. Nr 158, poz. 2609), Rada Gminy Brenna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2026 roku traci moc uchwała nr XX/162/25 Rady Gminy Brenna z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z 1 stycznia 2027 roku.

Załącznik do uchwały nr....

Rady Gminy Brenna

z dnia.....2026

Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Priorytetem Gminy Brenna jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą.

2. Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez gminę. Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Brenna i jej mieszkańców. Program określa priorytety zadań publicznych zlecanych organizacjom do realizacji.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z późn zm.),

b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytki publicznego i o wolontariacie na 2027”,

d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brenna, ogłoszony przez Wójta Gminy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brenna,

f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Brenna.

Rozdział 2.

Cel główny oraz cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest określenie płaszczyzny do wspólnie podejmowanych działań oraz budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celem szczegółowym jest :

a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,

c) wspieranie ekonomii społecznej, budowanie partnerstw w realizacji zadań publicznych,

d) wspólne określanie zasad, obszarów i kierunków zadań priorytetowych zlecanych do realizacji, podnoszenie efektywności działań podejmowanych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi gwarantująca, jak najlepsze relacje odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i umożliwianiu im realizację zadań publicznych;
2) suwerenności stron – oznaczającej, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3) partnerstwa – polegającego na wspólnym definiowaniu problemów społecznych i wspólnym wykonywaniu zadań publicznych;
4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
6) jawności – polegającej na informowaniu o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizacje zadań publicznych oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział 5.

Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

a) finansowym,

b) pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:

a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi będzie oparta na udzielaniu wielopłaszczyznowej pomocy i wsparcia obejmującego:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy,

d) organizowanie lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,

e) promowanie działalności organizacji i tworzenie ich dobrego wizerunku,

f) publikowanie istotnych dla organizacji informacji na stronie internetowej gminy,

g) umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na stronie internetowej gminy oraz w gazecie lokalnej „Wieści znad Brennicy”,

h) pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy między organizacjami,

i) udzielanie pomocy w miarę posiadanych możliwości w pozyskiwaniu lokali z przeznaczeniem na działalność statutową,

j) tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz administracji samorządowej.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2027 roku obejmują zadania z zakresu:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, polegające na:

a) wydawaniu niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze oraz historii gminy,

b) organizowaniu imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,

c) organizowaniu szkoleń, warsztatów, konkursów, konferencji, spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,

d) organizowaniu imprez kulturalnych popularyzujących życie i twórczość Zofii Kossak,

e) organizowaniu wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,

f) prowadzeniu zespołów regionalnych i orkiestr,

g) organizowaniu zajęć z rękodzielnictwa,

h) upowszechnianiu kultury na terenie gminy poprzez edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,

i) wspieraniu artystycznej twórczości amatorskiej;

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane poprzez:

a) organizację wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji letnich oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej

b) środowiskową profilaktykę uzależnień;

3) turystyki i krajoznawstwa, realizowane poprzez organizację wycieczek krajoznawczych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2027.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2027 roku wynosi 128.000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena efektywności realizacji Programu zostanie oparta o analizę następujących wskaźników:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;

2) liczba złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji;

5) wysokość własnych środków finansowych organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

6) wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;

8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

2. Wskaźniki efektywności realizacji programu będą zawarte w sprawozdaniu Wójta składanym w terminie określonym w art. 5 ust. 3 ustawy.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu nastąpiło etapowo, przy uwzględnieniu propozycji składanych przez organizacje pozarządowe, referaty merytoryczne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy, według następującej procedury:

1) przygotowano projekt programu uwzględniając listę przyjętych zadań priorytetowych;

2) Projekt programu został zatwierdzony przez Wójta Gminy Brenna i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenia Nr ... /2026 z dnia ... października 2026 r. na okres 14 dni;

3) przeprowadzono konsultację zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 158, poz. 2609), poprzez:

   a) umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna w dniu ...10.2026 r.,

   b) umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej przy ulicy Wyzwolenia 77 w dniu ... .10.2026 r.;

4) opinie do projektu programu można było zgłaszać do dnia ...11.2026 r. w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@brenna.org.pl, bądź osobiście w Urzędzie Gminy Brenna;

5) w wyznaczonym terminie konsultacji uczestniczyły organizacje pozarządowe ... ;

6) w wyznaczonym do konsultacji terminie zgłoszono opinie ... ;

7) wyniki konsultacji, z uwzględnieniem opinii, które wpłynęły do projektu programu, podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Brenna w dniu .....

2. Po przeprowadzeniu konsultacji i uwzględnieniu opinii zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, skierowano ostateczną wersję programu pod obrady Rady Gminy Brenna w celu podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych do konkursu ofert w otwartych konkursach, Wójt powołuje komisję konkursową.

2. Wójt zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych, w formie ogłoszenia, które publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. Wyboru osób wchodzących w skład komisji konkursowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, dokonuje Wójt.

4. Imienny skład komisji konkursowej, regulamin pracy oraz termin posiedzenia, określa Wójt w formie zarządzenia.

5. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani zwrotu kosztów podróży.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który jest wskazywany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty, na formularzu w oparciu o kryteria merytoryczne takie, jak:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania,

e) rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich.

8. Opinie komisji konkursowej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz opiniami do złożonych ofert, Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie do 5 dni od dnia posiedzenia komisji konkursowej.

10. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

17. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.