

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU

w ramach projektu pn.:

„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Brenna”

planowanego do realizacji w ramach RPO WSL 2014-2020 Oś Priorytetowa 14. Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 - REACT-EU, Działanie 14.3. Odnawialne źródła energii – REACT-EU

I. INFORMACJE OGÓLNE

- Gmina Brenna złożyła do Urzędu Marszałkowskiego w dniu 28.05.2018 roku wniosek nr WND-RPSL.04.01.03-24-02CF/18-001 dotyczący dofinansowania w ramach przedmiotowego projektu. Po procesie oceny złożonych przez Beneficjentów wniosków został on przez IOK zakwalifikowany na listę rezerwową. W związku z wprowadzeniem mechanizmu REACT-EU Województwo Śląskie pozyskało dodatkowe środki w ramach przedmiotowego mechanizmu, co umożliwiło dofinansowanie projektów polegających na budowie i przebudowie infrastruktury służącej do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych znajdujących się na liście rezerwowej konkursu. W związku z powyższym projekt złożony przez Gminę Brenna został wybrany do dofinansowania, a Gmina Brenna rozpoczyna weryfikację uczestników zakwalifikowanych do projektu w ramach naboru prowadzonego w 2018 roku oraz nabór potencjalnych nowych uczestników.
- Użyte określenia w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - Wnioskodawca / Beneficjent** – Gmina Brenna, reprezentowana przez Wójta Gminy Brenna, który wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Brenna, z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna,
 - Projekt** – planowane przedsięwzięcie pn.: „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Brenna”, polegające na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych dla nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Brenna;
 - OZE** - odnawialne źródła energii;
 - c.w.u. – ciepła woda użytkowa**
 - Potencjalny Uczestnik** – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym położonej na terenie Gminy Brenna;
 - Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do projektu, z którą podpisano Umowę, w tym: **Uczestnik poprzedni** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach naboru prowadzonego w 2018 roku; **Uczestnik nowy** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach naboru uzupełniającego;
 - IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs – Zarząd Województwa Śląskiego;
 - RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
 - Regulamin** - niniejszy Regulamin naboru i realizacji projektu w ramach projektu *Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Brenna*;
 - Umowa** – umowa realizacji inwestycji w ramach projektu „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gminy Brenna” o treści jak w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - Koszty kwalifikowalne, niekwalifikowalne** – koszty wskazane w rozdziale IV niniejszego Regulaminu;
 - Okres realizacji projektu** – okres od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie do momentu wypłaty środków na rzecz Beneficjenta w ramach zatwierdzonego końcowego wniosku o płatność;
 - okres trwałości Projektu** - okres 5 lat od wypłaty środków na rzecz Beneficjenta w ramach zatwierdzonego końcowego wniosku o płatność;
 - Zgłoszenie/dokumenty zgłoszeniowe** – komplet dokumentów określonych w rozdziale VIII niniejszego Regulaminu, składanych w celu zakwalifikowania do projektu.
- Procedura aktualizacji i naboru nowych zgłoszeń prowadzona jest przez Gminę Brenna w celu realizacji zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 14. Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 - REACT-EU, Działanie 14.3. Odnawialne źródła energii – REACT-EU.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Projekt jest współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i wysokość dofinansowania dla Uczestnika wyniesie **do 85% kosztów kwalifikowalnych**. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty wkładu własnego pokrywającego różnicę pomiędzy rzeczywistymi kosztami zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej a kwotą dofinansowania uzyskaną w ramach projektu. Wkład własny mieszkańców wyniesie co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych (kosztów netto) projektu oraz całą kwotę podatku VAT, wg. obowiązującej stawki w zależności od powierzchni budynku mieszkalnego (obecnie 8% lub 23%). W przypadku wystąpienia w projekcie innych kosztów niekwalifikowanych uczestnik pokrywa również te koszty w całości.
5. Gmina Brenna zastrzega, że jeżeli kwota zaoferowana przez Wykonawców w postępowaniu przetargowym, będzie nie większa niż 105% kwoty wynikającej ze złożonego wniosku o dofinansowanie, Uczestnik nie może wycofać się z projektu bez konsekwencji przewidzianych w Umowie. Jeżeli kwota zaoferowana przez Wykonawców przekroczy wskazany poziom Gmina unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i ogłosi kolejny przetarg.
6. Z uwagi na upływ czasu od przeprowadzonego naboru uczestników do projektu istnieje konieczność weryfikacji uczestników i danych związanych z instalacjami fotowoltaicznymi, które mają zostać zrealizowane. **Uczestnik poprzedni** powinien ponownie złożyć dokumenty wskazane w Rozdziale VIII oraz dla każdego **Uczestnika poprzedniego** zostanie przeprowadzona weryfikacja planowanej do zabudowy instalacji fotowoltaicznej. Niezłożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych będzie oznaczać skreślenie z listy Uczestników projektu oraz rozwiązanie umowy przedwstępnej i umowy użyczenia, zawartych z Uczestnikiem poprzednim w 2018 r.
7. Regulamin, treść Umowy i innych dokumentów może ulec zmianie w szczególności w wyniku zmian w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, zmiany lub wprowadzenia nowych wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz zmiany bądź wprowadzenia innych przepisów prawa mających zastosowanie w procesie przygotowania i realizacji Projektu.

II.OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU

1. Projekt realizowany przez **Beneficjenta** ma na celu budowę instalacji fotowoltaicznych na nieruchomościach prywatnych **Uczestników** położonych na terenie Gminy Brenna. W tym celu **Beneficjent** będzie zawierał z **Uczestnikami** umowy, na podstawie których **Uczestnik** udostępni część swojej nieruchomości, gdzie zostanie zamontowana instalacja fotowoltaiczna. **Uczestnik** będzie w całości korzystał z pracy instalacji fotowoltaicznej, tj. produkowana przez nią energia elektryczna będzie używana przez **Uczestnika** zmniejszając jego rachunki za energię elektryczną. Do zakończenia **okresu trwałości Projektu** właścicielem instalacji będzie **Beneficjent**, po tym okresie instalacja staje się własnością **Uczestnika**.
2. Zaplanowany rodzaj instalacji w projekcie:
 - a) instalacje fotowoltaiczne pokrywające zapotrzebowanie na energię elektryczną w budynkach mieszkalnych,
 - b) instalacje fotowoltaiczne pokrywające zapotrzebowanie na energię elektryczną w budynkach mieszkalnych uwzględniające dodatkowo budowę u **Uczestnika** elektrycznych urządzeń grzewczych przygotowujących c.w.u. z jednoczesną likwidacją istniejących instalacji c.w.u. zasilanych z kotłów węglowych.
3. Minimalna wielkość instalacji fotowoltaicznej wynosi **1,2 kWp**.
4. Maksymalna moc pojedynczej instalacji fotowoltaicznej zakwalifikowanej do projektu nie może przekroczyć **4,8 kWp**, a w przypadku określonym w ust. 2 lit. b) – **7,2 kWp**.
5. W przypadku **Uczestnika poprzedniego** lub **Uczestnika nowego**, który posiada historię zużycia energii instalacje fotowoltaiczne mogą być o mocy od **1,2 kWp** do **4,8 kWp** z postępowaniem co **400 Wp** w zaokrągleniu w górę (tj. 1,2 kWp, 1,6 kWp, 2,0 kWp), 4,8 kWp) dla rodzaju instalacji określonego w ust. 2 lit. a) oraz dodatkowo o **600 Wp** dla każdej osoby zamieszkującej budynek - maksymalnie do **7,2 kWp** - dla rodzaju instalacji określonego w ust. 2 lit b).
6. Wielkość instalacji fotowoltaicznej zostanie zweryfikowana na podstawie ilości zużywanej energii elektrycznej wskazanej na fakturach za okres 12 miesięcy (dopuszczalny okres obejmujący faktury: od września 2020 do października 2022 r.) i możliwości lokalizacyjnych (dostępnej powierzchni dachu, gruntu). **Uczestnik poprzedni** lub **Uczestnik nowy** składając zgłoszenie/dokumenty zgłoszeniowe zobowiązuje się przekazać kopie faktur za zużyty energię elektryczną.
7. W przypadku **Uczestnika poprzedniego** lub **Uczestnika nowego**, który użytkuje/będzie użytkował budynek nie posiadający historii zużycia energii (budynki nowe, w remoncie) może on aplikować o moc **4,4 kWp** lub mniejszą (wielkość mocy wynika ze średniego zużycia energii elektrycznej w budynkach jednorodzinnych w Polsce) dla rodzaju

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- instalacji określonego w ust. 2 lit. a) oraz dodatkowo o max. **600 Wp** dla każdej osoby zamieszkującej/planującej zamieszkać budynek– maksymalnie do **7,2 kWp**– dla rodzaju instalacji określonego w ust. 2 lit b.
8. W przypadkach kiedy **Uczestnik poprzedni** lub **Uczestnik nowy** deklaruje zabudowę instalacji fotowoltaicznej wraz z montażem elektrycznych urządzeń grzewczych przygotowujących c.w.u. będzie zobligowany do likwidacji istniejącej instalacji przygotowania c.w.u. z kotła węglowego oraz **do pokrycia wszystkich kosztów związanych z zabudową nowych urządzeń przygotowania c.w.u. we własnym zakresie** (koszty tych urządzeń nie stanowią kosztów kwalifikowanych w ramach projektu).
 9. W celu potwierdzenia poniesienia kosztów zabudowy urządzeń do przygotowania c.w.u. należy:
 - a) przedstawić kopie dokumentów potwierdzające poniesienie kosztów związanych z zabudową urządzeń przygotowania c.w.u. (faktura imienna / rachunek wraz z potwierdzeniem zapłaty i dokumentacją fotograficzną urządzenia – datowane po naborze od 2018 dla uczestników poprzednich lub od stycznia 2023 r dla uczestników nowych), które muszą zostać przekazane do dnia 30.09.2023r. do Urzędu Gminy Brenna,
 - b) w przypadku Uczestników Poprzednich, którzy łącznie:
 - wskazali w deklaracji z 2018 r. instalację PV do przygotowania c.w.u.,
 - zamontowali po zakwalifikowaniu do projektu, a przed złożeniem nowej deklaracji elektryczne urządzenie przygotowania c.w.u. we własnym zakresie,
 - nie posiadają dokumentów o których mowa w pierwszym zdaniu, w pkt. a), w celu potwierdzenia likwidacji instalacji do przygotowania c.w.u. z kotła węglowegoprzeprowadzona zostanie kontrola przez upoważnionego przedstawiciela Gminy.
 10. Dla potrzeb realizacji projektu przygotowana zostanie aktualizacja Audytu fotowoltaicznego (dla Uczestników poprzednich) lub Audyt fotowoltaiczny (dla Uczestników nowych), w którym zostaną określone szczegóły dotyczące rodzajów instalacji (minimalne wymagania techniczne) oraz prognozowane koszty budowy instalacji wynikające z danych zawartych we wniosku aplikacyjnym oraz danych wynikających z przeprowadzonego naboru **Uczestników**. Zbiorcze dane zawarte w Audytach fotowoltaicznych będą podstawą do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy/ów realizujących projekt. Każdy Uczestnik otrzyma Audyt fotowoltaiczny.
 11. Planowany jest montaż instalacji fotowoltaicznych przede wszystkim na połaciach dachowych lub na gruncie. Ze względu na wydajność instalacji, wariantem najbardziej korzystnym jest strona południowa dachu, południowo-wschodnia lub południowo-zachodnia. Dopuszczona jest możliwość zabudowy instalacji na dachu obiektu budowlanego np. garażu, budynku gospodarczego.
 12. Rzeczywisty koszt instalacji OZE oraz wartość wkładu własnego **Uczestnika** będą zależały od wielkości zamontowanej instalacji i zostaną określone po rozstrzygnięciu procedury przetargowej i wyborze Wykonawcy/ów.

III. WARUNKI I OGRANICZENIA

1. Instalacje OZE oraz ich efekty **mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego w okresie realizacji i trwałości projektu** (nie mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, agroturystycznej czy rolniczej).
2. Nie ma możliwości przeznaczenia energii wytworzonej z instalacji OZE na pokrycie energii dla budynków o charakterze spełniającym funkcje sezonowe lub turystyczne.
3. Nie ma możliwości montażu instalacji OZE na dachach pokrytych eternitem (azbestem).
4. Dla **Uczestników poprzednich** wymagane jest potwierdzenie deklaracji uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie dokumentów zgłoszeniowych. Niezłożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych będzie oznaczać skreślenie z listy Uczestników projektu oraz rozwiązanie umowy przedwstępnej i umowy użyczenia, zawartych z Uczestnikiem poprzednim w 2018 r. Nie dopuszcza się w przypadku Uczestników poprzednich zmiany wariantu poprzez rozszerzenie instalacji PV na instalację PV zasilającą dodatkowo instalację przygotowania c.w.u.
5. **Uczestnik** nowy biorący udział w naborze uzupełniającym ma prawo wyboru rodzaju instalacji fotowoltaicznej (tylko panele fotowoltaiczne lub panele fotowoltaiczne i przebudowa instalacji przygotowania c.w.u.), wskazując przyjęte rozwiązanie w deklaracji naboru stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Instalacje fotowoltaiczne zostaną wyposażone w układy zdalnej transmisji danych do produkcji energii elektrycznej, **Uczestnik** deklaruje możliwość udostępnienia połączenia z Internetem dla zamontowanych instalacji. W sytuacji braku takiej możliwości **Uczestnik** na wezwanie **Beneficjenta** będzie zobowiązany przekazywać informacje o ilości

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- wyprodukowanej energii elektrycznej i umożliwić dostęp upoważnionym przez **Beneficjenta** osobom do odczytu i weryfikacji przekazanych danych z instalacji.
7. Osoby prowadzące działalność gospodarczą bądź rolniczą mogą przystąpić do udziału w projekcie pod warunkiem, że energia uzyskana z instalacji fotowoltaicznej zainstalowanej w ramach projektu **nie będzie** wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, gospodarczej oraz agroturystyki. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli w powyższym zakresie na każdym etapie realizacji projektu i w okresie jego trwałości.
 8. Deklaracje przekazane w ramach naboru zostaną zweryfikowane w zakresie posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu przez **Beneficjenta**.
 9. Stan prawny nieruchomości, na której usytuowany jest budynek musi być uregulowany. Właściciele nieruchomości o nieuregulowanym prawie własności nie mogą przystąpić do udziału w projekcie.
 10. Decyzja dotycząca zakwalifikowania do przedmiotowego projektu nieruchomości wskazanej w Deklaracji nastąpi po weryfikacji technicznej budynku dokonanej przez audytora oraz po spełnieniu wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie (m.in. w zakresie nieprowadzenia działalności gospodarczej, posiadania prawa do dysponowania nieruchomością, itp.).
 11. W celu weryfikacji danych dla **Uczestnika poprzedniego**, który złoży ponownie deklarację uczestnictwa, zostaną przeprowadzone aktualizacje Audytów fotowoltaicznych wykonanych w 2018 roku.
 12. Dla **Potencjalnego Uczestnika**, który złoży deklarację do naboru uzupełniającego Audyt fotowoltaiczny zostanie przygotowany w sytuacji kiedy zostanie on zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie uzyskując status **Uczestnika nowego**.
 13. Weryfikacja techniczna zostanie przeprowadzona przez upoważnionego przez **Beneficjenta** audytora odpowiedzialnego za techniczną część realizacji projektu. Weryfikacja będzie przeprowadzona z wykorzystaniem narzędzi internetowych oraz w uzasadnionych przypadkach poprzez wizję lokalną.
 14. Jeżeli na nieruchomości istnieje już instalacja fotowoltaiczna jest możliwość zabudowy instalacji fotowoltaicznej w ramach projektu pod warunkiem, że będzie ona zbudowana jako oddzielna instalacja.
 15. Ostateczny dobór wielkości instalacji fotowoltaicznej, ustalony zostanie w aktualizacji Audytu fotowoltaicznego/Audycie fotowoltaicznym na podstawie zweryfikowanych informacji podanych w dokumentach zgłoszeniowych, w tym na podstawie faktur za zużycie energii oraz po ocenie weryfikacji technicznej budynku. W przypadku o którym mowa w ust. 14 za zużycie przyjmuje się różnicę pomiędzy ilością energii zużytej i wyprodukowanej przez istniejącą instalację PV.
 16. W ramach projektu możliwa jest lokalizacja instalacji na:
 - a) istniejących budynkach mieszkalnych,
 - b) budynkach w fazie budowy z terminem oddania do użytkowania nie później niż do dnia 31.03.2023r. (wymagane złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5),
 - c) innych obiektach budowlanych (np. budynki gospodarcze, wiaty itp.),
 - d) gruncie.
 17. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości **Uczestnik** zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystywania instalacji oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - b) właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - c) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody **Beneficjenta**;
 - d) umożliwienia przeprowadzania za pośrednictwem **Beneficjenta** przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaże wykonawca instalacji;
 - e) ubezpieczenia instalacji PV;
 - f) oznakowania nieruchomości tablicą pamiątkową z logotypami o sfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej dostarczonej przez Beneficjenta.
 18. Właściciel nieruchomości znajdującej się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków zobowiązany jest do uzyskania jego zgody w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz przedłożenia Beneficjentowi wraz dokumentami zgłoszeniowymi.
 19. W przypadku instalacji fotowoltaicznych przy określaniu dostępnej pod instalację PV powierzchni dachu, należy zwrócić uwagę na takie elementy jak okna dachowe, kominy i/lub inne urządzenia usytuowane na dachu. Ponadto należy przeanalizować, czy w bezpośrednim sąsiedztwie budynku nie znajdują się np. wysokie drzewa, lub inne obiekty mogące powodować zacienienie paneli, co może wpływać na znaczne obniżenie sprawności instalacji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

20. Właściciel budynku zagwarantuje spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, instalacji w obiekcie, konstrukcji oraz jej wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.). Ponadto właściciel jest odpowiedzialny za wskazanie lokalizacji instalacji PV zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
21. **Beneficjent** sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez **Uczestnika**, która może być przeprowadzona od momentu złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w trakcie naboru do projektu, realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu, w tym na nieruchomości objętej projektem.

IV.KOSZTY INSTALACJI

1. Potencjalni Uczestnicy składający komplet dokumentów zgłoszeniowych do projektu, deklarują pokrycie następujących kosztów:
 - a) kosztów niekwalifikowalnych:
 - podatku VAT od wartości zakupu i montażu instalacji **wynoszącego 8% wartości netto dla budynków o powierzchni użytkowej do 300m² oraz 23% wartości netto dla budynków o powierzchni większej;**
 - kosztów przygotowawczych i weryfikacji technicznej projektowanych instalacji PV (audytów) w wysokości 50 zł brutto w przypadku **Uczestników poprzednich** oraz 250 zł brutto w przypadku **Uczestników nowych;**
 - **kosztów zakupu i zabudowy urządzeń służących przygotowaniu c.w.u. za pomocą** elektrycznych urządzeń grzewczych w przypadku wyboru tego wariantu rodzaju instalacji;
 - innych niezbędnych kosztów nieobjętych dofinansowaniem związanych z eksploatacją instalacji;
 - kosztów naprawy instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją lub ubezpieczeniem (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji);
 - w razie ich wystąpienia - dodatkowych kosztów niekwalifikowanych związanych z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejących instalacji.
 - b) kosztów kwalifikowanych.
2. Za koszty kwalifikowalne uważa się koszty:
 - Dla instalacji dachowych:
 - i. Montażu na konstrukcji wsporczej modułów fotowoltaicznych mocowanej do dachu odpowiednimi dla istniejącego pokrycia dachowego uchwyty lub kotwami;
 - ii. połączenia modułów przewodami DC i sprowadzenia przewodów prowadzonych w peszli natynkowo do skrzynki zabezpieczeniowej;
 - iii. wprowadzenia przewodów do budynku (przewiert przez ścianę budynku);
 - iv. zabudowy skrzynki zabezpieczeniowej i inwertera wewnątrz budynku w miejscu pozwalającym na swobodny dostęp i zapewniającym wentylację inwertera;
 - v. wykonania połączenia AC prowadzonego natynkowo przewodem w peszli pomiędzy skrzynką zabezpieczeniową a skrzynką zabezpieczeń głównych budynku (lub istniejącego przyłącza wyprowadzonego z skrzynki zabezpieczeń głównych i zabezpieczonego odpowiednim bezpiecznikiem;
 - vi. wykonania instalacji uziemiającej prowadzonej natynkowo w peszli ze skrzynki zabezpieczeniowej do uziomu na zewnątrz budynku;
 - Dla instalacji posadowionych na gruncie:
 - vii. Montażu modułów fotowoltaicznych na konstrukcji wsporczej posadowionej na fundamencie bloczkowym lub konstrukcji wbijanej;
 - viii. połączenia modułów przewodami DC i sprowadzenia przewodów prowadzonych natynkowo w peszli do skrzynki zabezpieczeniowej;
 - ix. wprowadzenia przewodów do budynku (prowadzenie przewodów w ziemi i przewiert przez ścianę budynku);
 - x. zabudowy skrzynki zabezpieczeniowej i inwertera wewnątrz budynku w miejscu pozwalającym na swobodny dostęp i zapewniającym wentylację inwertera;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- xi. wykonania połączenia AC prowadzonego natynkowo przewodem w peszli pomiędzy skrzynką zabezpieczeniową a skrzynką zabezpieczeń głównych budynku (lub istniejącego przyłącza wyprowadzonego z skrzynki zabezpieczeń głównych i zabezpieczonego odpowiednim bezpiecznikiem;
 - xii. Wykonania instalacji uziemiającej prowadzonej natynkowo w peszli ze skrzynki zabezpieczeniowej do uziomu na zewnątrz budynku;
3. Uczestnik po zawarciu umowy zobowiązany jest do wpłaty zaliczki na poczet realizowanej inwestycji w wysokości 2.000,00 zł oraz kwoty wynikającej z ust. 1 lit. a) tiret 2.
4. Ostateczne rozliczenie dofinansowania i wysokości wkładu własnego zostanie dokonane po rozstrzygnięciu procedury przetargowej i wyborze Wykonawcy/ów.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH

1. Dokumenty potwierdzające zamiar uczestnictwa w projekcie (zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych) mogą składać wyłącznie osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami/użytkownikami wieczystymi/współużytkownikami wieczystymi nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym położonej na terenie Gminy Brenna, spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a) efekty realizacji projektu wykorzystywane będą wyłącznie do celów socjalno-bytowych mieszkańców na potrzeby gospodarstwa domowego (nie mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, agroturystycznej czy rolniczej).
 - b) dobrowolnie chcące wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. **Osoby ubiegające się o uczestnictwo w projekcie przyjmują do wiadomości, że wszelkie dane podają pod rygorem odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.** W przypadku ujawnienia nieprawdziwych danych na jakimkolwiek etapie naboru, **Beneficjent** zastrzega, że zgłoszenia takie zostaną wykluczone z uczestnictwa w projekcie, a osoby składające dokumenty zgłoszeniowe zostaną obciążone kosztami, jakie poniósł **Beneficjent** w związku z bezprawnym uczestnictwem danego Uczestnika w procedurze realizacji projektu.
3. Wraz ze złożeniem dokumentów zgłoszeniowych **Uczestnik poprzedni** lub **Uczestnik nowy** wyraża zgodę na przeprowadzenie weryfikacji technicznej obiektu przez audytora, upoważnionego i wybranego przez **Beneficjenta**.
4. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
 - a) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę podpisuje jedynie właściciel;
 - b) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę;
 - c) użytkowanie wieczyste - dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę podpisuje jedynie użytkownik wieczysty;
 - d) współużytkowanie wieczyste - wszyscy współużytkownicy muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH

1. Nabór dokumentów potwierdzających chęć uczestnictwa w projekcie dla **Uczestników poprzednich** prowadzony będzie w terminie podanym w naborze w Urzędzie Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna.
2. W przypadku, kiedy niezbędne będzie uzupełnienie projektu o nowych uczestników **Beneficjent** ogłosi nabór uzupełniający.
3. Nabór zostanie ogłoszony na stronie www.brenna.org.pl, na stronie <https://bip.brenna.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brenna.
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) należy składać:
 - a) w biurze podawczym (parter) Urzędu Gminy w Brennej w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach urzędowania,
 - b) przesyłką pocztową na adres Urzędu Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna z dopiskiem „Odnawialne źródła energii” (decyduje data wpływu do tut. Urzędu).
5. W przypadku współwłasności (współużytkowania wieczystego) dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu pełnomocnictwa

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

udzielnego przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

6. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin lub poza powyżej określonym terminem, nie będą rozpatrywane.

VII. NABÓR

1. Wszyscy **Uczestnicy projektu** (poprzedni i nowi), którzy przystępują do naboru składają komplet dokumentów wskazanych w rozdziale VIII.
2. **Uczestnicy poprzedni** składają dokumenty w celu potwierdzenia udziału w projekcie i aktualizacji danych dla instalacji fotowoltaicznych realizowanych w ramach projektu.
3. W przypadku wycofania się **Uczestników poprzednich** z realizacji projektu zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.
4. Dla **Uczestników poprzednich** nie obowiązuje kolejność zgłoszeń, jednak komplet dokumentów zgłoszeniowych musi zostać złożony w terminie określonym w Rozdziale VI ust.1.
5. Kryterium przyjęcia do realizacji projektu **Uczestnika nowego** jest kolejność złożenia dokumentów zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale VI. Potwierdzeniem czasu złożenia dokumentów będzie pieczęć złożona na dokumentach w biurze podawczym Urzędu Gminy Brenna.
6. Z uwagi na ściśle określoną liczbę instalacji fotowoltaicznych zaplanowanych do realizacji w projekcie (227 szt.), w tym 84 szt. instalacji, które przygotowują c.w.u., jeżeli którykolwiek **Uczestnik poprzedni** wycofa się z projektu, zostanie przez **Beneficjenta** ogłoszony nabór uzupełniający, a następnie utworzona zostanie lista podstawowa **Uczestników nowych** kwalifikowanych do projektu według kolejności wpływania dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnicy nowi deklarujący montaż instalacji, które przygotowują c.w.u., będą kwalifikowani do projektu do osiągnięcia założonej w projekcie liczby tego typu instalacji, tj. 84 szt. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników nowych z instalacją, która przygotowuje c.w.u., Beneficjent zakwalifikuje następne tego typu deklaracje jak deklaracje bez instalacji c.w.u., dobierając moc instalacji PV w oparciu o zużycie energii elektrycznej.
7. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa **Uczestników nowych** po przekroczeniu liczby instalacji zaplanowanych do realizacji w projekcie.
8. W wyniku powyższych działań zostanie utworzona i ogłoszona lista **Uczestników** projektu, na podstawie której **Beneficjent** przygotuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe, które wyłoni Wykonawcę/Wykonawców realizujących dostawę i montaż instalacji PV.
9. Jeżeli po ogłoszeniu listy **Uczestników**, któryś z nich zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie zostanie on zastąpiony **Uczestnikiem nowym** z listy rezerwowej, tak aby moc instalacji PV odpowiadała mocy jaka była zarezerwowana dla **Uczestnika**, który zrezygnował z uczestnictwa w projekcie. Dopuszcza się sytuację, że moc instalacji może nie być zgodna z mocą wyznaczoną w Audycie fotowoltaicznym i może zostać zmniejszona za zgodą uczestnika. Jeżeli **Uczestnik nowy** nie wyrazi zgody na instalację, która nie będzie odpowiadała mocy wyznaczonej w Audycie fotowoltaicznym, **Beneficjent** wybierze kolejnego **Uczestnika nowego** z listy rezerwowej.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. W celu przystąpienia do projektu, wymagane jest złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych prawidłowo podpisanych przez osoby posiadające prawo do dysponowania nieruchomością, tj.:
 - a) deklaracji udziału w projekcie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1),
 - b) pełnomocnictwa (o ile wymagane, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2),
 - c) ankiety danych Uczestnika projektu wraz z fakturami o których mowa w dziale II ustęp 6 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3),
 - d) oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 5 – dotyczy budynków w trakcie budowy.
2. **Składane dokumenty muszą być kompletne i posiadać wszystkie wypełnione pola. Niewypełnienie wszystkich pól w dokumentach zgłoszeniowych równoznaczne jest z niezakwalifikowaniem uczestnika do udziału w projekcie. Nie wzywa się Uczestnika do uzupełnienia dokumentów.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Po dokonaniu oceny formalnej złożonych dokumentów, wykonaniu audytów oraz zawarciu umowy, **Uczestnicy** dokonują wpłaty zaliczki w wysokości 2 000 zł oraz opłaty w wysokości 50 zł za wykonany audyt weryfikujący w przypadku **Uczestników poprzednich** lub opłaty w wysokości 250 zł za wykonany audyt w przypadku **Uczestników nowych**.
4. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy Gminy Brenna wskazany w umowie lub w kasie Urzędu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia również innych niezbędnych dokumentów wymaganych przez IOK/Gminę Brenna do prawidłowej realizacji projektu.
6. Składając dokumenty zgłoszeniowe **Uczestnik** oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. W terminie do 10 dni po opublikowaniu listy uczestników Uczestnik Potencjalny, który znalazł się na liście podpisuje (wymagane jest podpisanie przez wszystkich współwłaścicielami) i dostarcza do Urzędu Gminy 2 egzemplarze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Niedostarczenie w ww. terminie podpisanej umowy równoznaczne jest z wykluczeniem Uczestnika z udziału w projekcie.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO ZAWARCIU UMOWY NA DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RPO WSL 2014-2020 NA REALIZACJĘ PROJEKTU PRZEZ GMINĘ BRENNĄ

1. Gmina Brenna ogłosi postępowanie przetargowe do w trybie przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy/ów, którzy zrealizują dostawę i montaż instalacji. Rozstrzygnięcie postępowania przetargowego pozwoli na określenie końcowych kosztów dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych i wysokości wkładu własnego jaki poniesie **Uczestnik**.
2. Po podpisaniu przez **Beneficjenta** umowy o dofinansowanie na realizację projektu oraz wyborze Wykonawcy/ów do realizacji inwestycji do **Uczestników** zostanie skierowana informacja wskazująca wysokość wkładu własnego oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych jakie powinien uiścić oraz termin jego płatności.
3. Zakwalifikowane do realizacji instalacje fotowoltaiczne powinny zostać zrealizowane przez **Beneficjenta** w terminie do końca września 2023 r.
4. Każdy **Uczestnik** po dokonaniu zabudowy instalacji fotowoltaicznej zobowiązany jest do zawarcia umowy prosumenckiej z wybranym przez siebie sprzedawcą energii. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy prosumenckiej zostaną przygotowane i przekazane do Tauron Dystrybucja S.A. przez upoważnionego przedstawiciela Beneficjenta.
5. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne przez 5 lat od wypłaty środków na rzecz **Beneficjenta** w ramach zatwierzonego końcowego wniosku o płatność będą stanowiły własność Beneficjenta i przez ten czas zostaną użyte do bezpłatnego użytkowania właścicielom/użytkownikom wieczystym nieruchomości. Po tym okresie bezpłatnie przejdą na własność właścicieli/użytkowników wieczystych.

X. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Deklaracja uczestnictwa
2. Pełnomocnictwo
3. Ankieta danych Uczestnika potencjalnego
4. Umowa
5. Oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku w fazie budowy
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych