Zadanie realizowane w ramach projektu „Rozwój infrastruktury turystycznej Gminy Brenna – Kompleks Gastronomiczny".

PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Śląskie. Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego realna odpowiedź na realne potrzeby
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013

Zarządzenie nr 5/2016
Dyrektora Ośrodka Promocji Kultury i Sportu Gminy Brenna
Z dnia 11 marca 2016r

W sprawie ustanowienia Regulaminu Przetargu Ustnego Nieograniczonego, który odbędzie się 18 kwietnia 2016r.

1. Ustanawia się tekst jednolity regulaminu przetargu
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi OPKiS.

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
na dzierżawę kiosku gastronomicznego położonego w Parku Turystyki w Brennej Centrum na prowadzenie działalności gastronomicznej

§1

Przedmiotem przetargu jest wynajem jednego kiosku gastronomicznego oznaczonego numerem 4, położonego w Parku Turystyki w Brennej Centrum przy ul. Malinowej 2b .

§2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, w składzie 3 osób.
2. Pracami Komisji Przetargowej kieruje jej przewodniczący.

§3

Ustala się wywoławczą cenę czynszu najmu w wysokości 1000,00 zł. **+ należny podatek VAT**
Wadium: 1500,00 zł. płatny do 15 kwietnia 2016r.

§4

1. W przetargu mogą wziąć udział tylko osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium na rachunek bankowy OPKiS nr 41 8111 0009 2001 0037 0031 0001
2. Komisja Przetargowa nie później niż na dzień przed przetargiem stwierdza, że dokonano wpłaty wadium.
3. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie wygrał przetargu zwraca się niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu lub w przypadku jego odwołania.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się w poczet czynszu najmu, aż do całkowitego wyczerpania kwoty wadium.

§5

1. Przed przystąpieniem do licytacji oferenci winni przedstawić Komisji Przetargowej oprócz dowodu wpłaty wadium:

1) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej - dowód potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport)

2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – aktualny wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej.

3) osoby prawne – aktualny wypis z właściwego rejestru oraz upoważnienie notarialne udzielane przez organ przedstawicielski;

pełnomocnicy – pisemne pełnomocnictwo mocodawcy.

Dokumenty powyższe winny być złożone w oryginale. Za oryginał uważa się również kserokopię potwierdzoną przez organ wydający zaświadczenie lub wypis.

Nie przedłożenie wymaganych dokumentów skutkować będzie nie dopuszczeniem do uczestnictwa w przetargu.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy OPKiS Gminy Brenna oraz osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, osoby im bliskie lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.

3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest podpisanie przez uczestnika przetargu, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem.

4. Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, która wygrała przetarg , zobowiązana jest do zarejestrowania działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy.

§6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje **o:**

a) danych wymienionych w ogłoszeniu o przetargu oraz wywoławczej stawce czynszu najmu,

b) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu,

c) podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób fizycznych albo nazwy lub firmy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych , które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu i głośnie potwierdzenie przedstawionej ceny ,będącej powiększeniem stawki wywoławczej o co najmniej kolejne postąpienie.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10 % stawki wywoławczej.

§7

O rozstrzygnięciu licytacji decyduje wielkość i kolejność zaoferowanej ceny czynszu.

§ 8

Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 9

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden uczestnik zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 10

Wadium ulega przepadkowi w wypadku uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg, od podpisania umowy najmu w terminie 14 dni. O tym czy oferent uchyla się od podpisania umowy najmu decyduje Komisja Przetargowa.

§ 11

Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje OPKiS Gminy Brenna w , drugi Urząd Gminy Brenna , a trzeci oferent, który przetarg wygrał.

Protokół powinien zawierać następujące informacje:
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
- datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- o wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- wywoławczej cenie czynszu najmu oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
- imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako najemca obiektu;
- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- datę sporządzenia protokołu.

§ 12

Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu, który stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

§ 13

Dyrektor OPKiS Gminy Brenna zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu.

§ 14

Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do publicznej wiadomości wynik przetargu, wywieszając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brenna na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:
- datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia do przetargu;
- cenę wywoławczą czynszu najmu oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako najemca obiektu.

§ 15

W chwili przystąpienia do przetargu oferent składa oświadczenie, że znany jest mu stan techniczny przeznaczonego do najmu lokalu i nie i nie wnosi co do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 16

W przypadku nie podpisania umowy z wyłonionym podmiotem , wyłania się następnego, który w przetargu zaproponował kolejną najlepszą ofertę.

Dyrektor Ośrodka Promocji
Kultury i Sportu Gminy Brenna
Katarzyna Macura

Ośrodek Promocji, Kultury i Sportu
Gminy Brenna
43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77
tel. 32 453 65 50, e-mail: opks@brenna.pl
NIP 648-240-40-81, Regon 240053910

Zadanie realizowane w ramach projektu „Rozwój infrastruktury turystycznej Gminy Brenna – Kompleks Gastronomiczny".

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
Śląskie. Pozytywna energia
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego realna odpowiedź na realne potrzeby
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013