

**UCHWAŁA NR XLVI/364/22
RADY GMINY BRENNA**

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 r. (Dz. U. Woj. Śląskiego z 20.08.2010 r. Nr 158, poz. 2609) Rada Gminy Brenna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Seweryn Greń

Załącznik do uchwały Nr XLVI/364/22
Rady Gminy Brenna
z dnia 30 listopada 2022 r.

Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Priorytetem Gminy Brenna jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą.

2. Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez gminę. Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Brenna i jej mieszkańców. Program określa priorytety zadań publicznych zleczanych organizacjom do realizacji.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz.1327 z późn. zm.),

b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok”,

d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brenna, ogłoszony przez Wójta Gminy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brenna,

f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Brenna.

Rozdział II

Cel główny oraz cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest określenie płaszczyzny do wspólnie podejmowanych działań oraz budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celem szczegółowym jest :

a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,

c) wspieranie ekonomii społecznej, budowania partnerstw w realizacji zadań publicznych,

d) wspólne określanie zasad, obszarów i kierunków zadań priorytetowych zleczanych do realizacji, podnoszenie efektywności działań podejmowanych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi gwarantująca, jak najlepsze relacje odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i umożliwianiu im realizację zadań publicznych;

2) suwerenności stron – oznaczającej, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) partnerstwa – polegającego na wspólnym definiowaniu problemów społecznych i wspólnym wykonywaniu zadań publicznych;

4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;

6) jawności – polegającej na informowaniu o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizację zadań publicznych oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn zm.);

2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

a) finansowym,

b) pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:

a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi będzie oparta na udzielaniu wielopłaszczyznowej pomocy i wsparcia obejmującego:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy,

d) organizowanie lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,

e) promowanie działalności organizacji i tworzenie ich dobrego wizerunku,

f) publikowanie istotnych dla organizacji informacji na stronie internetowej gminy,

g) umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na stronie internetowej gminy oraz w gazecie lokalnej „Wieści znad Brennicy”,

h) pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy między organizacjami,

i) udzielanie pomocy w miarę posiadanych możliwości w pozyskiwaniu lokali z przeznaczeniem na działalność statutową,

j) tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz administracji samorządowej.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2023 roku obejmują zadania z zakresu:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, polegające na:

a) wydawaniu niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze oraz historii gminy,

b) organizowaniu imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,

c) organizowaniu szkoleń, warsztatów, konkursów, konferencji, spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,

d) organizowaniu imprez kulturalnych popularyzujących życie i twórczość Zofii Kossak,

e) organizowaniu wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,

f) prowadzeniu zespołów regionalnych i orkiestr,

g) organizowaniu zajęć z rękodzielnictwa,

h) upowszechnianiu kultury na terenie gminy poprzez edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,

i) wspieraniu artystycznej twórczości amatorskiej;

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowane poprzez:

a) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień;

3) turystyki i krajoznawstwa, realizowane poprzez organizację wycieczek krajoznawczych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2023.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2023 roku wynosi 55.000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena efektywności realizacji Programu zostanie oparta o analizę następujących wskaźników:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;

2) liczba złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji;

5) wysokość własnych środków finansowych organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

6) wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;

8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

2. Wskaźniki efektywności realizacji programu będą zawarte w sprawozdaniu Wójta składanym w terminie określonym w art. 5 ust. 3 ustawy.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu nastąpiło etapowo, przy uwzględnieniu propozycji składanych przez organizacje pozarządowe, referaty merytoryczne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy, według następującej procedury:

1) przygotowano projekt programu uwzględniając listę przyjętych zadań priorytetowych;

2) skierowano projekt programu po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Brenna do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenia Nr 184/2022 z dnia 20 października 2022 r. na okres 14 dni;

3) przeprowadzono konsultację zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 158, poz. 2609), poprzez:

a) umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna w dniu 21 października 2022 r.,

b) umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej przy ulicy Wyzwolenia 77 w dniu 21 października 2022 r.;

4) opinie do projektu programu można było zgłaszać do dnia 4 listopada 2022 r. w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@brenna.org.pl, bądź osobiście w Urzędzie Gminy Brenna;

5) w wyznaczonym terminie konsultacji żadna organizacja pozarządowa nie zgłosiła swojego udziału;

- 6) w wyznaczonym do konsultacji terminie nie zostały zgłoszone żadne opinie;
- 7) wyniki konsultacji, z uwzględnieniem opinii, które wpłynęły do projektu programu, podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Brenna dnia 8 listopada 2022 r.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji i uwzględnieniu opinii zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, skierowano ostateczną wersję programu pod obrady Rady Gminy Brenna w celu podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu zaopiniowania złożonych do konkursu ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową, określając jej skład.

2. Wójt zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych, w formie zaproszenia, które publikuje się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Wyboru osób wchodzących w skład komisji konkursowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, dokonuje Wójt.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który jest wskazywany przez Wójta.

5. Przewodniczący komisji konkursowej prowadzi oraz zwołuje posiedzenie komisji konkursowej, wyznaczając termin i godzinę posiedzenia. Przewodniczący komisji konkursowej informuje członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani zwrotu kosztów podróży.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty, na formularzu "Karta Oceny Oferty" w oparciu o kryteria merytoryczne takie, jak:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (pkt 0-5),
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
- c) proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 1-2),
- e) rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).

8. Opinie komisji konkursowej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz opiniami do złożonych ofert, Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie do 3 dni od dnia posiedzenia komisji konkursowej.