

Załącznik nr 1 – instrukcja dotycząca systemu SOW

1. Do czego służy system SOW?

SOW – system obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON (<https://sow.pfron.org.pl/>) to ogólnopolski, bezpłatny i utrzymywany przez PFRON dedykowany system informatyczny, za pomocą którego osoby niepełnosprawne i jednostki działające na ich rzecz mogą przez Internet składać wnioski o wsparcie finansowane przez PFRON, dystrybuowane przez jednostki samorządu terytorialnego. Korzystając nieodpłatnie z systemu SOW, można przez Internet złożyć elektroniczny wniosek również w dzień wolny od pracy, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku.

2. Jak założyć konto w systemie SOW?

Aby założyć konto w systemie SOW, wejdź na stronę: <https://sow.pfron.org.pl/>. W prawym górnym rogu znajduje się okienko rejestracji. Gdy uzupełnisz wymagane dane (imię, nazwisko, pesel, adres mailowy i numer telefonu) oraz zaakceptujesz regulamin, otrzymasz drogą mailową link aktywacyjny wraz z tymczasowym hasłem. Kliknij w link - Twoje konto zostanie automatycznie aktywowane. Od tego momentu możesz logować się na tej samej stronie: <https://sow.pfron.org.pl/>. Po zalogowaniu możesz uzupełnić dane w zakładce „edycja konta”, co przyspieszy proces składania wniosków, gdyż raz wypełnione informacje będą się automatycznie uzupełniały podczas wypełniania wniosków.

3. Jak złożyć wniosek w systemie SOW?

W celu złożenia wniosku wybierz przycisk „Nowy wniosek” oraz zaznacz właściwe województwo i powiat. Jeśli samorząd, na którego terenie mieszkasz, prowadzi nabory elektroniczne na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zostaniesz przekierowany na elektroniczny wniosek. Uzupełnij go, dołącz wymagane załączniki w formie skanów i wyślij wniosek korzystając z Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego (tam, gdzie jest to wymagane). Jeśli nie posiadasz Profilu Zaufanego ani podpisu elektronicznego, możesz wydrukować wniosek z SOW i złożyć go w wersji papierowej. Składając wniosek papierowy, poinformuj pracownika urzędu, iż wypełniłeś wniosek elektronicznie – wtedy urzędnik będzie mógł go autoryzować w Twoim imieniu i procedować w systemie SOW, a Ty w systemie SOW oraz drogą mailową będziesz otrzymywał informację, na jakim etapie rozpatrywania jest Twój wniosek. Jeśli Twój powiat nie przyjmuje w systemie SOW wniosków na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zapytaj, kiedy uruchomi taką możliwość (kontakt do urzędu uzyskasz klikając w przycisk: „Dane kontaktowe jednostki”). Korzystając z bezpłatnego systemu SOW, możesz złożyć elektroniczny wniosek również w dzień wolny od pracy, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku. Jeżeli nie jesteś pewien, jaki wniosek powinieneś złożyć, możesz skorzystać także z Kreatora, czyli elektronicznego asystenta, który pokieruje Cię w procesie składania wniosku (<https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/kreator>). Znajdziesz w nim odpowiedzi, z jakiego wsparcia możesz skorzystać, jakie są kryteria obowiązujące Wnioskodawców, jaką kwotę możesz otrzymać, jakie załączniki powinieneś przygotować i kiedy możesz złożyć wniosek. Kreator znajdziesz na stronie logowania systemu SOW – wybierz przycisk: „Kliknij i sprawdź, z jakiego wsparcia możesz skorzystać” (<https://sow.pfron.org.pl/>). PFRON udostępnił też bezpłatną infolinię: 800 889 777 (czynna w dni robocze, godziny 9.00 – 17.00).

4. Kiedy zostanie rozpatrzony wniosek złożony w systemie SOW?

Aby uzyskać informację na temat złożonego wniosku, skontaktuj się z jednostką, do której złożyłeś wniosek. Po złożeniu wniosku otrzymałeś potwierdzenie mailowe z załącznikiem w postaci dokumentu „URZĘDOWE POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DOKUMENTU DORĘCZONEGO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ”, potwierdzenie to zawiera informację, do jakiej jednostki złożono wniosek. Dane kontaktowe jednostki znajdziesz pod linkiem <https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/kreator/wyberz-jst?id=855&a=info>

5. Jak uzyskać odpowiedź na inne pytania związane z systemem SOW?

Odpowiedzi na inne pytania związane z systemem SOW uzyskasz korzystając z następujących narzędzi przygotowanych o Użytkownikach:

- o portal edukacyjno-informacyjny <https://portal-sow.pfron.org.pl/> zawierający pełną informację na temat form wsparcia dostępnych za pośrednictwem systemu SOW, stale aktualizowaną listę zmian produkcyjnych w systemie, komunikaty dotyczące bieżących kwestii,
- o cotygodniowy newsletter <https://portalsow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/newsletter/>, przygotowywany przez redakcję portalu edukacyjno-informacyjnego na podstawie sekcji Aktualności,
- o sekcja „Pomoc” w systemie SOW <https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/pomoc> zawierająca między innymi Regulamin, Podręczniki Użytkowników, linki do filmowych materiałów informacyjno-instruktażowych,
- o platforma edukacyjna <https://edukacja.pfron.org.pl/> zawierająca ponad 70 filmów instruktażowych dotyczących obsługi Modułu Wnioskodawcy, Realizatora oraz Administratora Lokalnego oraz bieżąco aktualizowane materiały informacyjne na temat form wsparcia realizowanych w systemie SOW. Zaktualizowaliśmy wszystkie instrukcje filmowe dotyczące obsługi Modułu Wnioskodawcy (16 filmów), Modułu Realizatora (41 filmów) i Modułu Administratora Lokalnego (10 filmów),
- o kanał YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCOISaelqOpi6seepOT9eKjQ>,
- o kreator <https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/kreator> – narzędzie wspierające Użytkowników w wyborze najodpowiedniejszej formy wsparcia i kierujące bezpośrednio do wniosku,
- o najważniejszy serwis Rzeczypospolitej Polskiej [GOV.pl](http://gov.pl) - publikacja informacji o wszystkich formach wsparcia realizowanych przez system SOW przygotowana w sposób pozwalający Użytkownikowi od razu sprawdzić między innymi:
 - na czym polega dofinansowanie,
 - kto może/nie może z niego skorzystać,
 - co należy przygotować,
 - kiedy można złożyć wniosek,
 - ile można otrzymać,
 - jak często można skorzystać,
 - dane kontaktowe instytucji realizującej zadanie w wybranej lokalizacji.
 - Z poziomu serwisu [GOV.pl](http://gov.pl) od razu można przejść do składania wniosku – witryna [GOV.pl](http://gov.pl) kieruje bezpośrednio do wniosku na wybraną formę wsparcia w systemie SOW.

- bezpłatna infolinia czynna w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00, tel.: 800 889 777.