

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 239/2023

Wójta Gminy Brenna

z dnia 20 października 2023 r.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BRENNA
z dnia 2023 r**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 571) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 r. (Dz. U. Woj. Śląskiego z 20.08.2010 r. Nr 158, poz. 2609), Rada Gminy Brenna uchwala:

§ 1. Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr.....

Rady Gminy Brenna

z dnia.....2023 r

Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Priorytetem Gminy Brenna jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą.

2. Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez gminę. Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Brenna i jej mieszkańców. Program określa priorytety zadań publicznych zleczanych organizacjom do realizacji.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz.571.),
- b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024”,
- d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brenna, ogłoszony przez Wójta Gminy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brenna,
- f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Brenna.

Rozdział 2.

Cel główny oraz cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest określenie płaszczyzny do wspólnie podejmowanych działań oraz budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celem szczegółowym jest :

- a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) wspieranie ekonomii społecznej, budowania partnerstw w realizacji zadań publicznych,
- d) wspólne określanie zasad, obszarów i kierunków zadań priorytetowych zleczanych do realizacji, podnoszenie efektywności działań podejmowanych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi gwarantująca, jak najlepsze relacje odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i umożliwianiu im realizację zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – polegającego na wspólnym definiowaniu problemów społecznych i wspólnym wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – polegającej na informowaniu o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizację zadań publicznych oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a) finansowym,
- b) poza finansowym.

2. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca poza finansowa gminy z organizacjami pozarządowymi będzie oparta na udzielaniu wielopłaszczyznowej pomocy i wsparcia obejmującego:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy,
- d) organizowanie lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- e) promowanie działalności organizacji i tworzenie ich dobrego wizerunku,
- f) publikowanie istotnych dla organizacji informacji na stronie internetowej gminy,
- g) umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na stronie internetowej gminy oraz w gazecie lokalnej „Więści znad Brennicy”,
- h) pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy między organizacjami,
- i) udzielanie pomocy w miarę posiadanych możliwości w pozyskiwaniu lokali z przeznaczeniem na działalność statutową,

- j) tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz administracji samorządowej.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2024 roku obejmują zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, polegające na:
 - a) wydawaniu niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze oraz historii gminy,
 - b) organizowaniu imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,
 - c) organizowaniu szkoleń, warsztatów, konkursów, konferencji, spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,
 - d) organizowaniu imprez kulturalnych popularyzujących życie i twórczość Zofii Kossak,
 - e) organizowaniu wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,
 - f) prowadzeniu zespołów regionalnych i orkiestr,
 - g) organizowaniu zajęć z rękodzielnictwa,
 - h) upowszechnianiu kultury na terenie gminy poprzez edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - i) wspieraniu artystycznej twórczości amatorskiej;
- 2) realizowane poprzez organizację wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji letnich oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej;
- 3) turystyki i krajoznawstwa, realizowane poprzez organizację wycieczek krajoznawczych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2024.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2024 roku wynosi 105.000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena efektywności realizacji Programu zostanie oparta o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji;
- 5) wysokość własnych środków finansowych organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację;
- 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.

2. Wskaźniki efektywności realizacji programu będą zawarte w sprawozdaniu Wójta składanym w terminie określonym w art. 5 ust. 3 ustawy.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu nastąpiło etapowo, przy uwzględnieniu propozycji składanych przez organizacje pozarządowe, referaty merytoryczne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy, według następującej procedury:

- 1) przygotowano projekt programu uwzględniając listę przyjętych zadań priorytetowych;
- 2) Projekt programu został zatwierdzony przez Wójta Gminy Brenna i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenia Nr ... /2023 z dnia ... października 2023 r. na okres 14 dni;
- 3) przeprowadzono konsultację zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 158, poz. 2609), poprzez:
 - a) umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna w dniu 10.2023 r.,
 - b) umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej przy ulicy Wyzwolenia 77 w dniu 10.2023 r.;
- 4) opinie do projektu programu można było zgłaszać do dnia ...2023 r. w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@brenna.org.pl, bądź osobiście w Urzędzie Gminy Brenna;
- 5) w wyznaczonym terminie konsultacji uczestniczyły organizacje pozarządowe ... ;
- 6) w wyznaczonym do konsultacji terminie zgłoszono opinie ... ;
- 7) wyniki konsultacji, z uwzględnieniem opinii, które wpłynęły do projektu programu, podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Brenna w dniu

2. Po przeprowadzeniu konsultacji i uwzględnieniu opinii zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, skierowano ostateczną wersję programu pod obrady Rady Gminy Brenna w celu podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych do konkursu ofert w otwartych konkursach, Wójt powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzy osoby spośród osób będących:

- 1) przedstawicielami wójta,
- 2) osobami zgłoszonymi przez organizacje pozarządowe.

3. Wójt zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych, w formie ogłoszenia, które publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Wyboru osób wchodzących w skład komisji konkursowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, dokonuje Wójt.

5. W pracach komisji konkursowej nie może brać osoba, która jest w jakikolwiek sposób powiązana z podmiotem biorącym udział w konkursie. Do członków komisji konkursowej stosuje się zasady wyłączenia pracownika opisane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji, zgodnie z ust. 5.

7. Imienny skład komisji konkursowej, regulamin pracy oraz termin posiedzenia, określa Wójt w formie zarządzenia.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani zwrotu kosztów podróży.

10. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który jest wskazywany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

11. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych przez oferenta, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

12. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w ust. 11.

13. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty, na formularzu w oparciu o kryteria merytoryczne takie, jak:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania,
- e) rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich.

14. Opinie komisji konkursowej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

15. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz opiniami do złożonych ofert, Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie do 5 dni od dnia posiedzenia komisji konkursowej.

16. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

17. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.