Górki Wielkie Górki Małe Brenna

URZĄD GMINY BRENNA

www.brenna.org.pl, e-mail: poczta@brenna.org.pl
Urząd Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna
tel. 0 (prefix) 33 853 62 22, fax. 0 (prefix) 33 853 63 70

Fz.041.7.2017

Brenna, dnia 13.04.2017r.

Wójt Gminy Brenna
z siedzibą w Brennej przy ul. Wyzwolenia 77

ZAPRASZA

do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „Zakup nowego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem w celu zwiększenia gotowości bojowej jednostki OSP Górki Wielki w Gminie Brenna".

I. Przedmiot zamówienia:
Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej obejmującej sporządzenie wniosku aplikacyjnego wraz z analizą finansową dla projektu „Zakup nowego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem w celu zwiększenia gotowości bojowej jednostki OSP Górki Wielki w Gminie Brenna" ubiegającego się o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 (Nabór nr: RPSL.05.05.00-IZ.01-24-157/17).
Kod CPV: 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:
1. Wniosek o dofinasowanie dla projektu „Zakup nowego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem w celu zwiększenia gotowości bojowej jednostki OSP Górki Wielki w Gminie Brenna" musi zostać sporządzony w Lokalnym Systemie Informatycznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
W treści wniosku powinny znaleźć się szczegółowe odniesienia do Załącznika nr 2 Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu oraz do Załącznika nr 3 Kryteria wyboru projektów do SZOOP RPO WSL 2014-2020.
2. Analiza finansowa powinna zostać przygotowana w oparciu o udostępnione na stronie internetowej IZ RPO WSL wzory dokumentów dla naboru nr RPSL.05.05.00-IZ.01-24-157/17.
3. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:
a) dokumentacją konkursową zawartą na stronie internetowej IOK – konkurs o dofinansowanie projektów w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś Priorytetowa V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działania 5.5. Wzmocnienie potencjału służb ratowniczych (Nabór nr: RPSL.05.05.00-IZ.01-24-157/17).
b) przepisami krajowymi i unijnymi oraz wymogami obowiązującymi dla przedsięwzięć aplikujących o wsparcie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w szczególności Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków EFFR EFS FS 2014-2020.
4. Zamówienie obejmuje również naniesienie poprawek i korekt w dokumentacji aplikacyjnej, gdy konieczność taka wyniknie z oceny formalnej lub merytorycznej przeprowadzonej przez IZ RPO WSL, bez konieczności wypłacenia Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca przygotuje analizę finansową w wersji elektronicznej – format: .xls (MS Excel lub równoważne) z otwartymi formułami i przekaże Zamawiającemu na płycie CD.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

III. Termin wykonania usługi:
1. Do 23.05.2017r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia ze względu na anulowanie konkursu o dofinansowanie lub ze względu na zmiany dokonane przez IZ RPO WSL w Regulaminie konkursu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania powodu oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:
1. Ofertę należy przygotować na **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenia Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

NIE OTWIERAĆ!

Oferta na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej – samochód dla OSP Górki Wielkie

3. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji Wykonawcy.
6. W przypadku podpisana oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
   a) Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy.
   b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
   c) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
   d) Wykonawca zamówienia, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzony za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpis zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
   e) Umowy o podwykonawstwo zostaną wprowadzone jako załączniki do głównej umowy.
   f) Umowy o podwykonawstwo muszą być zgodne z postanowieniami umowy podstawowej.
   g) W przypadku wykonania części zamówienia przy udziale osób trzecich, Zamawiający zapłaci fakturę Wykonawcy po złożeniu przez podwykonawcę oświadczenia, z którego będzie wynikać, że Wykonawca wypłacił podwykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace będące przedmiotem zamówienia.

V. Kryteria wyboru oferty:
Cena brutto – 100%, za całość zmówienia.

VI. Istotne postanowienia umowy:
- odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usługi, zgodnie z zakresem określonym w pkt. I i II,
- zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury, po realizacji i przekazaniu opracowania, stanowiącego przedmiot umowy,
- płatność za realizację usługi nastąpi przelewem 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego rachunku/faktury,
- przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
- kary umowne: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 4% wartości wynagrodzenia umownego,
  b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego,
  c) w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania z powodu nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy – w wysokości 100% wartości wynagrodzenia umownego.

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  a) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy wskutek okoliczności, za które wyłącznie odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

VII. Osoby do kontaktu:
- Monika Jankowska, tel. 033 853-62-22 wew. 231; fax.: 033 853-63-70. e-mail: m.jankowska@brenna.org.pl

VIII. Termin i sposób złożenia oferty:
1. Ofertę (wersja papierowa) należy złożyć do 24.04.2017r. do godziny 15.00 (termin wpływu do Urzędu Gminy Brenna), w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter). Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

