

Fz.042.4.12.2018

Brenna, dnia 31.10.2018r.

**Wójt Gminy Brenna
z siedzibą w Brennej przy ul. Wyzwolenia 77**

ZAPRASZA

**do złożenia oferty dotyczącej przeprowadzenia 6 szkoleń dla nauczycieli
z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Brennej
w ramach projektu „Dobry start w edukację!” (projekt nr RPSL.11.01.02-24-0711/17)**

I. Określenie trybu postępowania:

Do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przeprowadzenia 6 szkoleń dla nauczycieli z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Brennej w ramach projektu „Dobry start w edukację!”, zastosowanie mają zapisy:

- 1) „Regulaminu Zamówień Publicznych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w Urzędzie Gminy Brenna” stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Brenna nr 198/2016 z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie systemu udzielania zamówień publicznych w UG Brenna,
- 2) „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja 6 szkoleń dla nauczycieli z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Brennej (Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe).
2. Organizacja wszystkich 6 szkoleń:
 - a) szkolenia będą realizowane na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Brennej, ul. Leśnica 103, 43-438 Brenna – placówka udostępnia salę bezpłatnie,
 - b) liczba uczestników: w każdym szkoleniu uczestniczyć będzie 6 osób,
 - c) Wykonawca w ramach usługi zapewnia całość sprzętu dydaktycznego niezbędnego do realizacji szkolenia, w tym dostęp do sali terapii integracji sensorycznej, sprzęt komputerowy, materiały plastyczne, papiernicze, itp.,
 - d) Wykonawca w ramach usługi zapewnia niezbędne materiały dydaktyczne,
 - e) Wykonawca w ramach usługi przeprowadzi testy sprawdzające wiedzę uczestników z zakresu tematyki danego szkolenia - przed rozpoczęciem szkolenia i na jego zakończenie oraz wykona analizę porównawczą dla każdego z uczestników. Na zakończenie każdego szkolenia przedłoży Zamawiającemu wyniki porównawcze testu.
 - f) Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest wystawić wszystkim absolwentom szkoleń zaświadczenie o ich ukończeniu.

3. Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń, wymiar godzinowy szkoleń (1 godzina dydaktyczna szkolenia = 45 minut) oraz harmonogram szkoleń stanowi Załącznik nr 1, do niniejszego Zaproszenia.

III. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca usługi zobowiązany jest do oznakowania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi (w szczególności zaświadczeń, materiałów dydaktycznych) zgodnie z zasadami promocji projektu dostępnymi na stronie internetowej: http://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkoleń i frekwencji uczestników oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.

3. Po zakończeniu realizacji szkoleń Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- a) po 1 egzemplarzu materiałów dydaktycznych z przeprowadzonych szkoleń,
- b) kopię testów oraz analizę porównawczą dla każdego z uczestników.
- c) kopię wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
- d) fakturę za wykonaną usługę.

4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na niniejsze Zaproszenie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tzn. na poszczególne szkolenia wskazane w Załączniku nr 1, do niniejszego Zaproszenia.

IV. Termin wykonania usług:

Zgodnie z terminami podanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach stanowiących **Załączniki nr 2, 3 i 4** do Zaproszenia, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis:

Oferta – szkolenia nauczycieli

Część nr (podać numer części na jaką składa jest oferta)

NIE OTWIERAĆ!

2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tzn. na poszczególne szkolenia wskazane w Załączniku nr 1, do niniejszego Zaproszenia.
4. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość szkoleń wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
5. Wykonawca składający ofertę musi złożyć, oprócz formularza oferty (załącznik nr 2), Wykaz osób (załącznik nr 4) oraz zestaw oświadczeń (załącznik nr 3).

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3;
 - b. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3;
 - c. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3;
 - d. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą prowadzącą dany rodzaj szkolenia, która:
 - posiada wykształcenie wyższe oraz
 - w okresie ostatniego roku od dnia złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadziła minimum trzy 5-godzinne (godziny dydaktyczne) szkolenia lub warsztaty lub kursy lub inne zajęcia, tematycznie pokrewne/zbliżone z zakresem do szkoleń, na które Wykonawca złożył ofertę.Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4.
Zamawiający na każdym etapie prowadzenia postępowania lub przed podpisaniem umowy z Wykonawcą może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających realizację powyższych warunków udziału w postępowaniu.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 3. Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby będące pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WSL 2014-2020, zatrudnione na podstawie stosunku pracy, chyba że w związku z wykonywaniem umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
 4. Zamawiający wyklucza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby inne niż te, które zostały wskazane w ramach postępowania, z wyjątkiem sytuacji losowych. Osoba zastępująca winna mieć kwalifikacje nie mniejsze niż osoba zastępowana.
 5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę usług określonych w punkcie II. Zaproszenia.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Kryteria wyboru oferty:

Cena – 100%

Oferty będą oceniane osobno dla każdej części zamówienia (szkolenie).

VIII. Istotne postanowienia umowy:

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania rachunku/faktur częściowych za wykonanie przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury za realizację danej części zamówienia (szkolenia) lub całości zamówienia będzie protokół odbioru usługi podpisany przez obie strony umowy.
- płatność za realizację usługi nastąpi po jej zakończeniu, przelew 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze,
- kary umowne:
 - 1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 30% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 30% całkowitej wartości umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

IX. Osoby do kontaktu:

- Katarzyna Motyka, tel. 33 853-62-22 wew. 232; fax.: 033 853-63-70.
e-mail: k.motyka@brenna.org.pl

X. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć **do 13.11.2018r. do godziny 15.30** (termin dostarczenia do Urzędu Gminy Brenna), w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter). Ofertę należy złożyć na formularzach stanowiących **Załączniki nr 2, 3 i 4** do Zaproszenia, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis:

Oferta – szkolenia nauczycieli

Część nr (podać numer części na jaką składa jest oferta)

NIE OTWIERAĆ!

Po upływie terminu złożenia ofert pracownik Urzędu Gminy Brenna dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zaproszenia.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w ramach niniejszego postępowania, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą mailową.

4. Załączniki do zaproszenia:

- a) Szczegółowy opis szkoleń - załącznik nr 1.
- b) Formularz oferty – załącznik nr 2.
- c) Zestaw oświadczeń – załącznik nr 3.
- d) Wykaz osób – załącznik nr 4.


WOJT
GMINY BRENNIA
mgr inż. Jerzy Pilch