Fz.042.7.2.2017 Brenna, 30.03.2017r.

Wójt Gminy Brenna
z siedzibą w Brennej przy ul. Wyzwolenia 77

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej dotyczącej usługi transportowej
CPV: 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

I. Opis przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa w ramach projektu „Sport łączy pokolenia" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska w ramach Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Śląsk Cieszyński – Těšínské Slezsko i budżetu państwa RP.

a) Usługa transportowa dla grupy 20 osób, na trasie:
Brenna, Urząd Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna.
Bystřice, Urząd Gminy Bystrzyca, Bystřice 334, 739 95 Bystřice nad Olší, Republika Czeska
Brenna, Urząd Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna.

Liczba miejsc siedzących: minimum 20.

Planowany termin wyjazdu **27.04.2017r.**
Wyjazd z Brennej: godzina 9.00
Powrót do Brennej: do godziny 16.00.

b) Usługa transportowa dla grupy 20 osób, na trasie:
Brenna, Urząd Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna.
Bystřice, Urząd Gminy Bystrzyca, Bystřice 334, 739 95 Bystřice nad Olší, Republika Czeska
Brenna, Urząd Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna.

Liczba miejsc siedzących: minimum 20.

Planowany termin wyjazdu: **wrzesień 2017r. – zamawiający poda Wykonawcy dokładny termin wyjazdu z 10-cio dniowym wyprzedzeniem.**

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa w ramach projektu „Pumptrack dla każdego!" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska w ramach Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Śląsk Cieszyński – Těšínské Slezsko i budżetu państwa RP.

a) Usługa transportowa dla grupy 35 osób, na trasie:
Bystřice, Urząd Gminy Bystrzyca, Bystřice 334, 739 95 Bystřice nad Olší, Republika Czeska
Brenna, Urząd Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna.
Bystřice, Urząd Gminy Bystrzyca, Bystřice 334, 739 95 Bystřice nad Olší, Republika Czeska

Liczba miejsc siedzących: minimum 35.

Planowany termin wyjazdu: **wrzesień 2017r. – zamawiający poda Wykonawcy dokładny termin wyjazdu z 10-dniowym wyprzedzeniem.**

II. Zakres usługi:

1. Wszystkie przejazdy opisane w punkcie I Zaproszenia muszą zostać zrealizowane autokarem lub busem:
   a) zapewniającym odpowiednio 20 i 35 miejsc siedzących dla pasażerów,
   b) wyposażonym w klimatyzację,
   c) nie starszym niż 12 lat,
   d) posiadającym wszystkie niezbędne ubezpieczenia oraz badania techniczne, zgodnie z wymogami przepisów o ruchu drogowym i transporcie drogowym w ruchu krajowym i zagranicznym.
2. Wykonawca musi zapewnić kierowców wykonujących usługę transportową, którzy posiadają wszelkie niezbędne kwalifikacje i uprawnienia wymagane prawem do realizacji takiej usługi.
3. Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, w szczególności zezwolenia i licencje na wykonywanie krajowego i międzynarodowego drogowego transportu osób.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i bezpieczne wykonywanie usługi opisanej w punkcie I Zaproszenia.
5. W przypadku awarii autokaru / busa na trasie, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia innego środka transportu na koszt własny.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować na **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności:
   a) koszt realizacji usługi transportowej,
   b) koszty dojazdu w miejsce podstawienia autokaru/busa,
   c) koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi,
   d) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Do oferty należy dołączyć:
   a) Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2,
   b) Wykaz pojazdów zaplanowanych do realizacji usługi – załącznik nr 3.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis:

Oferta na transport I - NIE OTWIERAĆ!

6. Po upływie terminu złożenia ofert pracownik Urzędu Gminy Brenna dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zaproszenia.

IV. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%, za całość zamówienia.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Istotne postanowienia umowy:

1. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usługi, zgodnie z zakresem określonym w pkt. I i II zaproszenia,
2. Płatność za realizację każdej usługi opisanej w punkcie I. 1. a) i b) oraz 2. a) zaproszenia, nastąpi po jej zakończeniu, przelew 21 dni od daty złożenia w Urzędzie Gminy Brenna rachunku/faktury, na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze.
3. Każda ww. usługa zostanie odebrana protokołem odbioru.
4. Kary umowne:
   Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego,
   Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   a) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w skutek okoliczności, za które wyłącznie odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.

VI. Osoby do kontaktu:

Monika Jankowska, tel. 33 853-62-22 wew. 231; fax.: 033 853-63-70;
e-mail: m.jankowska@brenna.org.pl

VII. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć **do 12.04.2017r. do godziny 12.00** (termin dostarczenia do Urzędu Gminy Brenna), w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter).
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w ramach niniejszego postępowania, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą mailową.
4. Załączniki do zaproszenia:
   a) Formularz ofert – załącznik nr 1.
   b) Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2,
   c) Wykaz pojazdów zaplanowanych do realizacji usługi – załącznik nr 3.

z upoważnienia
Wójta Gminy Brenna
ZASTĘPCA WÓJTA
mgr Krzysztof Majerau