

Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania

pn.: utrzymanie terenów zieleni w Gminie Brenna.

I. Zamawiający:

Gmina Brenna
ul. Wyzwolenia 77
43-438 Brenna

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu prac porządkowych i pielęgnacyjnych terenów zielonych obejmujących następujący obszar:

- wokół budynku Urzędu Gminy Brenna,
- pas zieleni od przystanku w Brennej Centrum do skrzyżowania z ulicą Malinową,
- obszar w rejonie ronda w Górkach Wielkich.

Tereny objęte zleceniem oznaczone zostały w załącznikach 1 i 2.

Wymienione zadanie należy wykonać w okresie od 01.04.2026 do 31.10.2026 roku.

W ramach zadania wykonawca będzie zobowiązany do realizacji następujących działań:

1. Uporządkowanie, wygrabienie po zimie oraz przycięcie drzew, krzewów i/lub roślin na rabatach, załadunek odpadów organicznych i wywiezienie odpadów organicznych w miejsce do tego przeznaczone. Zadanie wykonane jednorazowo w miesiącu kwietniu.
2. Dosypanie ziemi do istniejących rabat, wygrabienie i przygotowanie pod obsadę roślinami jednorocznymi w wyznaczonych rabatach oraz zasadzenie nowych roślin w maju (zakup roślin po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem, że od momentu odbioru sadzonek za ich żywotność odpowiada Wykonawca- szacunkowo ok. 1750 szt.).
3. Przycinanie roślin wieloletnich, zabiegi pielęgnacyjne roślin m.in. obrywanie przekwitniętych kwiatów (po sezonie usunięcie obumarłych roślin), pielenie chwastów na rabatach oraz podlewanie rabat. W razie konieczności zastosowanie środków ochrony roślin. Sposób wykonania zabiegów pielęgnacyjnych oraz ich częstotliwość powinna być dostosowana do potrzeb oraz powinna zapewnić żywotność roślin. W razie konieczności uzupełnienie nasadzeń należy będzie po stronie Wykonawcy. Wykonanie zadania planowane w okresie od maja do października.

III. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę

Doświadczenie – Wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowane lub realizowane w ciągu ostatnich 2 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania lub wykonywania (referencje).

IV. Dodatkowe postanowienia

1. Wszelkie niezbędne do realizacji zadania materiały i sprzęt zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone zadania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu prac oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i/lub rzeczowe wyrządzone osobom trzecim wynikłe podczas wykonywania prac.

5. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru prac za dany miesiąc.
6. Prace będą rozliczane miesięcznie na podstawie wykonanej usługi. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zlecającego. W przypadku stwierdzenia uchybień w zleconych pracach wykonanych przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, a Wykonawca usunie wady w wyznaczonym terminie.

V. Termin złożenia oferty:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z nazwą Zamawiającego i nazwą oraz adresem Oferenta należy złożyć w Urzędzie Gminy Brenna ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna **do dnia 24.03.2026 r. do godz. 12:00** z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ – utrzymanie terenów zieleni Gminy Brenna**”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę w języku polskim należy złożyć na załączonym Formularzu oferty (zał nr 5).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
7. O wyborze oferty oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani przez wiadomość e-mail.
8. Zamawiający zastrzega, że w każdym czasie, bez podania przyczyny, może odstąpić od zawarcia umowy lub zamknąć (unieważnić) niniejsze zapytanie.

VI. Ocena ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.03.2026 r. o godz. 13.00 r. w siedzibie Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny za całość zamówienia – 100%. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający dopuszcza złożenie ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana stosowna umowa.
4. Termin związania ofertą: 30 dni.

VII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brenna będący kierownikiem Urzędu Gminy Brenna z siedzibą władz przy ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna, tel. +48 33 853 62 22, faks +48 33 853 63 70, e-mail: poczta@brenna.org.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej iod@brenna.org.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie stosownych umów z nim zawartych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązkowy okres wskazany przepisami prawa tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy czas trwania umowy przekracza 5 lat, to okres

- przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz do momentu przedawnienia roszczeń.
6. Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, przy czym jeśli żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych uniemożliwi zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

VIII. Załączniki:

1. działka nr 2136/2 w Brennej – teren zielony wokół Urzędu Gminy Brenna; działka nr 1785/55, 1786/3, 1787/15 w Brennej - teren zielony wzdłuż drogi od przystanku Brenna Centrum do ul. Malinowej;
2. działka nr 1869/65 i 1769/3 – teren zielony przy rondzie w Górkach Wielkich;
3. formularz ofertowy.

.....

.....

nazwa i adres wykonawcy

telefon

e-mail

Wójt Gminy Brenna

Wyzwolenia 77

43- 438 Brenna

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu terenów zieleni w Gminie Brenna, ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert z dnia 13.03.2026 r. na świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu terenów zieleni w Gminie Brenna (w okresie od kwietnia do października) za łączną cenę:

Cena netto:[PLN]

Podatek VAT:[PLN]

Cena brutto:[PLN]

(słownie brutto:[PLN])

Informujemy jednocześnie, iż w ramach powyżej wskazanej kwoty brutto za całość zamówienia oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną brutto dla poszczególnych elementów zamówienia:

1. Uporządkowanie, wygrabienie po zimie oraz przycięcie drzew, krzewów i/lub roślin na rabatach, załadowanie odpadów organicznych i wywiezienie odpadów organicznych w miejsce do tego przeznaczone w miesiącu kwiecień.

Cena netto w zł za wykonane zadanie	Wartość brutto
.....	

2. Dosypanie ziemi do istniejących rabat, wygrabienie i przygotowanie pod obsadę roślinami jednorocznymi wskazanych miejsc oraz zasadzenie nowych roślin (zakup roślin po stronie Zamawiającego) w miesiącu maju.

Cena netto w zł za wykonane zadanie	Cena brutto
.....	

3. Przycinanie roślin wieloletnich, zabiegi pielęgnacyjne roślin m.in. obrywanie przekwitniętych kwiatów, pielenie chwastów na rabatach oraz podlewanie rabat (od maja do października).

Cena jednostkowa netto w zł za wykonane zadanie w każdym miesiącu	Wartość netto	Wartość brutto za całość zadania tj. za 6 miesięcy
.....		

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Załączniki:

I. Referencje

.....
miejsowość data

.....
podpis(y) upoważnionych przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)