Fundusze Europejskie dla Śląskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

Ośr.605.10.2026

Brenna, 16.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadań w ramach kampanii edukacyjnej OZE

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 zł netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zamówień Publicznych przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Brenna nr 1/2026 z dnia 02.01.2026 r. w sprawie systemu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Brenna.

I. Zamawiający:
Gmina Brenna
ul. Wyzwolenia 77
43-438 Brenna
NIP: 548-243-25-67

II. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowej kampanii edukacyjnej, której głównym celem jest zwiększenie świadomości mieszkańców Gminy Brenna **na temat odnawialnych źródeł energii (OZE),** ich korzyści oraz możliwości zastosowania w codziennym życiu i infrastrukturze publicznej, w ramach projektu pn. **„OZE na obiektach komunalnych Gminy Brenna”** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet: FESL.10 „Fundusze Europejskie na transformację”, Działania: FESL.10.06 „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii”

W ramach zadania Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji następujących działań:

Część 1: Organizacja dwóch otwartych konferencji poświęconych tematyce wykorzystania OZE na obiektach użyteczności publicznej. Podczas wydarzenia przedstawiona zostanie tematyka związana z odnawialnymi źródłami energii, efektywnością energetyczną oraz zrównoważonym rozwojem. Wykonawca zapewni wystąpienie specjalisty z dziedziny OZE (dojazd prelegenta, przygotowanie wystąpienia i wszystkie koszty po stronie Wykonawcy).

Konferencja będzie otwarta, skierowana do społeczności lokalnej (mieszkańcy Gminy Brenna) – w celu promowania wiedzy o OZE i oszczędzaniu energii, edukacji na temat roli odnawialnych źródeł energii w codziennym życiu, a także przedstawicieli instytucji

publicznych i lokalnych przedsiębiorców – z naciskiem na prezentację ekonomicznych i środowiskowych korzyści wynikających z inwestycji w odnawialne źródła energii.

Szczególny nacisk zostanie położony na aspekty ekologiczne i ekonomiczne, wynikające z wykorzystania energii słonecznej, takie jak redukcja emisji dwutlenku węgla, obniżenie kosztów energii elektrycznej oraz poprawa jakości powietrza. Główną część wydarzenia stanowić będzie prelekcje eksperta z zakresu odnawialnych źródeł energii, efektywności energetycznej i zrównoważonego rozwoju. Prelegent przedstawi konkretne przykłady udanych wdrożeń instalacji fotowoltaicznych w Polsce oraz omówi najlepsze praktyki związane z ich projektowaniem, montażem i eksploatacją.

W ramach konferencji należy uwzględnić także sesje panelową, podczas której uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań i wymiany doświadczeń na temat praktycznych aspektów korzystania z odnawialnych źródeł energii. Dyskusja będzie dotyczyć m.in. możliwości dofinansowania inwestycji w fotowoltaikę, sposobów integracji różnych technologii OZE w budynkach użyteczności publicznej oraz wyzwań związanych z eksploatacją instalacji fotowoltaicznych w zmieniających się warunkach atmosferycznych.

W ramach konferencji przedstawione zostaną także rekomendacje dotyczące dalszych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju energetycznego w gminie. Organizatorzy zachęcą również uczestników do aktywnego angażowania się w inicjatywy proekologiczne, w tym do podejmowania działań na rzecz wdrażania odnawialnych źródeł energii w swoich domach i przedsiębiorstwach.

Część 2: Przeprowadzenie 1 warsztatu edukacyjnego dla uczniów na terenie jednej ze szkół podstawowych w Gminie Brenna, z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych dostosowanych do wieku uczestników. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu oraz przeprowadzenia zajęć w sposób dostosowany do wieku i możliwości uczestników Warsztat edukacyjny zostanie przeprowadzony dla uczniów min. 3 klas szkoły podstawowej, o łącznym wymiarze 3 godzin dydaktycznych (po 1 godzinie dydaktycznej na każdą klasę). Zajęcia mogą zostać przeprowadzone dla każdej klasy oddzielnie lub, w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły, dla klas łącznie.

Część 3: Uzupełnienie działań w ramach kampanii poprzez przygotowanie materiałów edukacyjnych, zgodnych z tematyką kampanii, obejmujących:

- materiały multimedialne:
  – co najmniej 1 prezentację edukacyjną w formacie umożliwiającym publikację na stronie internetowej Zamawiającego, zawierającą treści edukacyjne związane z tematyką projektu (minimum 10 slajdów);
  - co najmniej 1 film edukacyjny przeznaczony do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, o długości co najmniej 3 minuty, w formacie MP4, w jakości minimum Full HD (1920 × 1080 pikseli), umożliwiającej publikację i odtwarzanie online.
- materiały w formie drukowanej – foldery edukacyjne w nakładzie 500 egzemplarzy (format A4 składany do A5, format arkusza przed złożeniem: A4 (210 × 297 mm), format po złożeniu: A5 (148 × 210 mm), składanie: na pół, druk: dwustronny, pełnokolorowy, papier kreda 135 g/m^2, projekt graficzny i przygotowanie materiału do druku po stronie Wykonawcy, dostawa do siedziby Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego przygotowania materiałów edukacyjnych, w tym opracowania ich treści i szaty graficznej, przygotowania materiałów do produkcji, wydruku materiałów drukowanych oraz przygotowania i wykonania materiału filmowego, a także dostarczenia lub przekazania gotowych materiałów Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów edukacyjnych, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi identyfikacji wizualnej, logotypami jednostki współfinansującej.
Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu praw do wykorzystania i publikacji wykonanych materiałów.

III. Termin realizacji

Terminy realizacji poszczególnych części zamówienia zostaną ustalone zgodnie z poniższymi zasadami:

- **Część I – organizacja konferencji:** należy zorganizować i przeprowadzić dwie konferencje do dnia 14 grudnia 2026 r. Konkretne terminy konferencji zostaną ustalone przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, z odpowiednim wyprzedzeniem. Przewidywany czas trwania każdej konferencji wynosi około **2 godzin**.
- **Część II – organizacja warsztatu w szkole:** realizacja do dnia 14 grudnia 2026 r.;
- **Część III – przygotowanie materiałów edukacyjnych:** realizacja do dnia 14 grudnia 2026r.

IV. Pozycja we wspólnym słowniku zamówień CPV:

Kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

V. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
– nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym projektu;
– znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
– dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
– posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia;
– posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

2. Wykonawca musi dysponować osobami posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu prelekcji, warsztatów z zakresu OZE.
3. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, który jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury

wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514)[1]

VI. Dodatkowe postanowienia

1. Wszelkie materiały i środki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Zamawiający zapewni na potrzeby organizacji konferencji sale, nagłośnienie oraz projektor.
2. Konferencje zostaną przeprowadzone w Beskidzki Dom Zielin "Przytulia" Wyzwolenia 69, 43-438 Brenna. Warsztat odbędzie się w jednej ze szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Brenna.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i/lub rzeczowe wyrządzone osobom trzecim, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub w wyniku jego niewłaściwego wykonania.
4. Wymaga się, aby Wykonawca i osoba prowadząca konferencje/warsztat wyraziły zgodę na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura/rachunek, płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

---

[1] *Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
2) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz.644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
3) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

7. Faktura winny być wystawione na:
   Nabywca: Gmina Brenna, 43-438 Brenna ul. Wyzwolenia 77, NIP 548-24-32-567
   Odbiorca: Urząd Gminy Brenna, 43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77, NIP: 548-101-50-40
8. W przypadku wystawienia faktury przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktura zostanie wystawiona zgodnie z ust. 9 -13.
9. Nabywcą faktur wystawionych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) za usługi będzie **Gmina Brenna, 43-438 Brenna ul. Wyzwolenia 77, NIP: 5482432567.**
10. Odbiorcą faktur wystawionych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) za usługi będzie **Urząd Gminy Brenna, 43-438 Brenna ul. Wyzwolenia 77, NIP: 5481015040.**
11. W przypadku wystawienia faktury przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wynagrodzenie płatne będzie w terminie **14 dni** od daty przesłania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej do Krajowego Systemu e-Faktur."
12. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z powodu awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub jego niedostępności, Wykonawca dostarczy fakturę w formie elektronicznej na adres e-mail: poczta@brenna.org.pl. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić taką fakturę do KSeF w terminie określonym w przepisach po ustaniu awarii.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wprowadzenie wszystkich danych, w tym numerów NIP Nabywcy i Odbiorcy, do faktury ustrukturyzowanej wystawianej w Krajowym Systemie e-Faktur. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z zasadami wskazanymi w umowie (w szczególności z błędnym NIP-em Nabywcy lub Odbiorcy), termin płatności wskazany na fakturze nie rozpoczyna biegu aż do momentu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury korygującej za pośrednictwem KSeF.
14. Wynagrodzenie całkowite obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na miejsce realizacji usługi.

VII. Termin złożenia oferty:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z nazwą Zamawiającego i nazwą oraz adresem Oferenta należy złożyć w Urzędzie Gminy Brenna ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna **do dnia 27.10.2026 r. do godz. 12:00** z dopiskiem **„NIE OTWIERAĆ – kampania edukacyjna OZE"**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę w języku polskim należy złożyć na załączonym Formularzu oferty (zał nr 1).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części (zadania):**
   Część 1 – organizacja dwóch konferencji,
   Część 2 – organizacja warsztatu w szkole,
   Część 3 – przygotowanie materiałów edukacyjnych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru ofert różnych Wykonawców dla poszczególnych części zamówienia.

6. Oferty złożone po terminie lub niekompletne zostaną odrzucone.
7. O wyborze oferty oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani przez wiadomość e-mail.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w całości lub od danej części zapytania ofertowego, a także do zamknięcia (unieważnienia) niniejszego zapytania ofertowego w całości lub w odniesieniu do poszczególnych części, na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

VIII. Ocena ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.10.2026.r. o godz. 14.00 r. w siedzibie Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryterium **ceny brutto – 100%**. Ocena ofert będzie dokonywana **odrębnie dla każdej części zamówienia**. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert złożonych na tę część. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie w ramach danej części zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w ofertach pierwotnych.
3. Oferta powinna zawierać:
   wartość netto,
   wysokość podatku VAT,
   cenę brutto (netto + VAT).
4. Cena ta powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W przypadku udzielania zamówienia, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Termin związania ofertą: 30 dni.

WÓJT
GMINY BRENNA
Andrzej Kozieł

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

RADCA PRAWNY
DARIA GOLEK-GÓRSKA
KT 4124