ZARZĄDZENIE NR 110/2016
WÓJTA GMINY BRENNA

z dnia 28 lipca 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Brenna w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) uchwały Nr VII/81/15 Rady Gminy Brenna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok oraz uchwały Nr XI/111/16 Rady Gminy Brenna z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/81/15 Rady Gminy Brenna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok **Wójt Gminy Brenna zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, m. in. poprzez dystrybucję artykułów żywnościowych do osób najbardziej potrzebujących.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brenna.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 110/2016
Wójta Gminy Brenna
z dnia 28 lipca 2016 r.

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), uchwały Nr VII/81/15 Rady Gminy Brenna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok oraz uchwały Nr XI/111/16 Rady Gminy Brenna z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/81/15 Rady Gminy Brenna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok

Wójt Gminy Brenna
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób m. in. poprzez dystrybucję artykułów żywnościowych do osób najbardziej potrzebujących.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku wynosi **2.500,00 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) i w Programie współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok przyjętym chwałą Nr VII/81/15 Rady Gminy Brenna z dnia 26 listopada 2015 r. oraz uchwałą Nr XI/111/16 Rady Gminy Brenna z dnia 21 kwietnia 2016 r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Brenna i na rzecz jej mieszkańców.
3. Zadanie zgłoszone do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
4. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji celowej, przyznanej podmiotowi, nie może przekroczyć 90 % kosztów całego zadania.
5. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy podmiotu w realizację zadania. Wkład osobowy nie może przekroczyć 50% całości wkładu własnego w realizację zadania.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań realizowanych przez poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji tych podmiotów. W przypadku złożenia oferty wspólnej wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

7. Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność opisów w punktach: III.8 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”, III.9 „Harmonogram” oraz IV.1 „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów”.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
9. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zdania.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
11. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania. Daty na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raporty kasowe, itp.) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do otwartego konkursu ofert powinny być realizowane w okresie od **15 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie.
5. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
6. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty - zgodne ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) – w formie pisemnej wraz z wymienionymi w ogłoszeniu załącznikami, należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77 nie później niż **do dnia 23 sierpnia 2016 roku do godziny 15:30.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić adresata, nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
5. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
6. **Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny uwzględniając fakt, iż wszystkie pola w ofercie należy wypełnić**. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy www.brenna.org.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Ofertę należy złożyć z następującymi załącznikami:

a) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
b) aktualnym statutem lub innym dokumentem określającym przedmiot działalności składającego ofertę,
c) w przypadku spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
d) ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób składających ofertę (w szczególności dotyczy to oddziałów terenowych organizacji).

7. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).
8. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczątkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
10. Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem **na każdej stronie** jej zgodności z oryginałem, datą i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Wójt po zapoznaniu się z ofertami spełniającymi wymogi formalne oraz opinią Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
3. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Brenna oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brennej.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
   a) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
   b) merytoryczne:
   – możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (pkt 0-5),
   – kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
   – proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),
   – planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 1-2),
   – rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).
5. Sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
6. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie powiadomiony o uchybieniach pocztą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail.

7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia barków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy" w stosownych polach oferty.
8. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
9. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
10. Ostatecznej oceny ofert dokonuje Wójt Gminy w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu opinii Komisji Konkursowej.
11. Wójt Gminy po dokonaniu oceny ofert podejmuje rozstrzygniecie o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
12. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
13. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
    - nie złożono żadnej oferty,
    - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Informacja o zrealizowanych w 2015 i 2016 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami oraz wysokość dotacji przekazanych na realizację tych zadań :

Nie realizowano.