

ZARZĄDZENIE NR 42/2026
WÓJTA GMINY BRENNA

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Brenna w 2026 roku w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153. z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XX/162/25 Rady Gminy Brenna z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, **Wójt Gminy Brenna zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) turystyki i krajoznawstwa.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brenna.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brenna

Andrzej Koziel

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XX/162/25 Rady Gminy Brenna z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Wójt Gminy Brenna
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizację zadań publicznych gminy Brenna
w 2026 roku w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego; turystyki i krajoznawstwa

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:

- a) wydawanie niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze oraz historii gminy,
- b) organizowanie imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,
- c) organizowanie szkoleń, warsztatów, konkursów, konferencji, spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,
- d) organizowanie imprez kulturalnych popularyzujących życie i twórczość Zofii Kossak,
- e) organizowanie wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,
- f) prowadzenie zespołów regionalnych i orkiestr,
- g) organizowanie zajęć z rękodzielnictwa,
- h) upowszechnianie kultury na terenie gminy poprzez edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,
- i) wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku wynosi **7.000,00 zł.**

2. Zadania publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa, realizowane poprzez organizację wycieczek krajoznawczych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku wynosi **3.000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadania na terenie gminy Brenna lub na rzecz jej mieszkańców.**

3. Zadania zlecone są w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Brenna nie może przekroczyć **90 %** kosztów całego zadania.
4. Oferent zapewnia pokrycie co najmniej 10% ogólnych kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych, środków pieniężnych od odbiorców oraz wkładu własnego niefinansowego (osobowego), przy czym wkład osobowy nie może przekroczyć 50% całości wkładu oferenta w realizację zadania.
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny (pkt IV. 2. Oferty).
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizując zadanie publiczne prowadzi **działalność odpłatną pożytku publicznego**, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może zmniejszyć zakresu rzeczowy zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
9. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Gminą Brenna według wzoru ramowego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż **1 kwietnia 2026 r., a kończyć nie później niż 30 listopada 2026 r.**
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
3. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie.
4. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 80%.
7. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn zm.) w zakresie jaki jest możliwy i wykonalny. W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

8. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.110), jeżeli zadanie realizowane jest przy uczestnictwie małoletnich.
9. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków z budżetu Gminy Brenna.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty - zgodne ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – w formie pisemnej należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77 nie później niż **do dnia 20 marca 2026 roku do godziny 14:30** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę, rodzaju realizowanego zadania oraz tytułu zadania.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
5. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
6. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny uwzględniając fakt, iż wszystkie pola w ofercie należy wypełnić. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy www.brenna.org.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).
8. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
10. Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem na każdej stronie jej zgodności z oryginałem, datą i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).
11. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru i umocowanie dla osób reprezentujących podmiot, (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym - KRS);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Wójt po zapoznaniu się z ofertami spełniającymi wymogi formalne oraz opinią Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
3. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Brenna oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brennej.

4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
 - b) merytoryczne:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (pkt 0-5),
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
 - proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 1-2),
 - rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).
5. Sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych, następnie oferty zostaną przekazane właściwej Komisji Konkursowej.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych korekt formalnych (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, błędnie podany organ administracji publicznej, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisanie zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty itp.) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
7. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
8. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
9. Ostatecznej oceny ofert dokonuje Wójt Gminy w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu opinii Komisji Konkursowej.
10. Wójt Gminy po dokonaniu oceny ofert podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w terminie do dnia 30 marca 2026 roku.
11. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
12. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Zadania publiczne zrealizowane w 2025 r. w zakresie:

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 5.940,-;
2. turystyki i krajoznawstwa - na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 3.000,-zł.

Brak realizowanych zadań w 2026 roku.