

ZARZĄDZENIE NR 248/2025
WÓJTA GMINY BRENNA

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Brenna w 2026 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - organizacja wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji zimowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XX/162/25 Rady Gminy Brenna z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, **Wójt Gminy Brenna zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji zimowych

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brenna.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brenna

Andrzej Koziel

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XX/162/25 Rady Gminy Brenna z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Wójt Gminy Brenna

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji zimowych

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie jego realizacji.

- 1. Zadanie publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - organizacja wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji zimowych.**
- 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 31 160,00 zł.**

II. Cel konkursu i oczekiwane rezultaty

- 1. Cel konkursu:** przeciwdziałanie uzależnieniom i innym zjawiskom patologicznym wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku zimowego obejmującego różnorodne formy zagospodarowania czasu wolnego oraz działania edukacyjne ukierunkowane na poszerzanie wiedzy i umiejętności z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 2. Oczekiwane rezultaty:** zorganizowanie półkolonii lub wyjazdu wypoczynkowego (kolonii) w tym przeprowadzenie programu profilaktycznego w obszarze uzależnień.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji** odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz w Programie współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, przyjętym uchwałą Nr XX/162/25 Rady Gminy Brenna z dnia 25 listopada 2025 r.
- 2. W otwartym konkursie ofert** mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Brenna.
- 3. Wsparcie finansowe** udzielone w formie dotacji celowej, przyznanej podmiotowi, nie może przekroczyć **90 %** kosztów całego zadania.
- 4. Zleceniobiorca** zapewnia pokrycie co najmniej 10% ogólnych kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych, środków pieniężnych od odbiorców oraz wkładu własnego

niefinansowego (osobowego), przy czym wkład osobowy nie może przekroczyć 50% całości wkładu oferenta w realizację zadania.

5. W części V.B pkt. 3.2. oferty nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi **działalność odpłatną pożytku publicznego. W przypadku pobierania opłat konieczne jest podanie w części VI. oferty, wysokości opłaty pobieranej od uczestnika zadania.**
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań realizowanych przez poszczególnych oferentów oraz sposób ich reprezentacji. W przypadku złożenia oferty wspólnej wszyscy oferenci ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
8. W kosztorysie należy wpisać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
11. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
13. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania. Daty na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raporty kasowe, itp.) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin realizacji zadania.
14. Oferent zobowiązany jest zorganizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
15. W ramach zadania musi zostać przeprowadzony program profilaktyczny w obszarze uzależnień, którego projekt należy dołączyć do oferty. Osoby prowadzące działania profilaktyczne muszą posiadać odpowiednie kompetencje merytoryczne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do otwartego konkursu ofert powinny być realizowane w okresie pomiędzy **28 stycznia 2026 r. a 17 marca 2026 r.**
2. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu

- o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
6. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze powinien je wykazać w złożonej ofercie.
 7. **Zadanie zgłoszone do konkursu musi być objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.**
 8. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 80%.
 9. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 10. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) w zakresie jaki jest możliwy i wykonalny. W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 w.w. ustawy.
 11. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1802 z późn. zm.).
 12. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków z budżetu Gminy Brenna.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty - zgodne ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – w formie pisemnej należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77 nie później niż **do dnia 13 stycznia 2026 roku do godziny 15:30**. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić adresata, nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz dopisek „**Organizacja wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji zimowych**”.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
5. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
6. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny uwzględniając fakt, iż wszystkie pola w ofercie należy wypełnić. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy www.brenna.org.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).
8. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.

10. Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem na każdej stronie jej zgodności z oryginałem, datą i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).
11. Oferta winna być złożona z następującymi załącznikami:
 - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy;
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru;
 - 3) projekt programu profilaktyki uzależnień.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Wójt po zapoznaniu się z ofertami spełniającymi wymogi formalne oraz opinią Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
3. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Brenna oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brennej.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
 - b) merytoryczne:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (pkt 0-5),
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
 - proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 1-2),
 - rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).
5. Sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
6. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie powiadomiony o uchybieniach pocztą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail.
7. W terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisanie zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty.
8. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
9. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
10. Ostatecznej oceny ofert dokonuje Wójt Gminy w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu opinii Komisji Konkursowej.
11. Wójt Gminy po dokonaniu oceny ofert podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji w terminie do dnia 23 stycznia 2026 roku.
12. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

13. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacja o zrealizowanych w 2024 i 2025 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami oraz wysokość dotacji przekazanych na realizację tych zadań:

W 2024 roku na zrealizowane zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym Gmina Brenna przeznaczyła środki w wysokości 95.000,00zł. W roku 2025 Gmina Brenna na zrealizowane zadania przeznaczyła kwotę 96.126,00 zł.